

 El servicio público es de todos	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 483 y 443 de 1998)	ENTIDAD RECEPTORA <input type="text"/>

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ORTIZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PENAGOS	NOMBRES HENRY FRANCISCO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 10542719	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR	PAÍS Colombia	
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	D.M
FECHA DÍA 20 MES 11 AÑO 1961	carrera 6 N° 11 - 57 casa El Empedrado	
PAÍS Colombia	PAÍS Colombia DEPTO Cauca	
DEPTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	
MUNICIPIO POPAYÁN	TELÉFONO 3113892308 EMAIL henryortizpenagos@hotmail.com	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA										
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)										
EDUCACIÓN BÁSICA					TÍTULO OBTENIDO:					
PRIMARIA		SECUNDARIA		MEDIA	FECHA DE GRADO					
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	X
MES AÑO										

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.						
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD indeportes	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia			
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD apoyogenerenciath@indeportescauca.gov.co			
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 03 AÑO 2021			FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 04 AÑO 2021		
CARGO O CONTRATO ACTUAL MONITOR DE JUDO CONTRATO No. 111 de 2021	DEPENDENCIA DEPORTES			DIRECCIÓN cra 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia			
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD apoyogenerenciath@indeportescauca.gov.co			



TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 30 MES 10 AÑO 2020			FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO CONTRATO No.465 DE 30 DE OCTUBRE DE 2020	DEPENDENCIA DEPORTES			DIRECCIÓN CARRERA 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA - INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratacion@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 05 AÑO 2020			FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 07 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO MONITOR EN JUDO CONTRATO # 087 - 2020	DEPENDENCIA MONITOR			DIRECCIÓN CARRERA 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratacion@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 23 MES 08 AÑO 2019			FECHA DE RETIRO DÍA 22 MES 12 AÑO 2019		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO cont 244 - 2019	DEPENDENCIA SALUD Y DEPORTE			DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratacion@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 08 AÑO 2018			FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO CONTRATO DE APOYO A LA GESTION No.464-2018	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN CARRERA 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contratacion@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 01 AÑO 2018			FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 05 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO No.210-2018	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN CARRERA 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 05 MES 06 AÑO 2017			FECHA DE RETIRO DÍA 04 MES 12 AÑO 2017		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO PRESTACION DE SERVICIOS 187-2017	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN Carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA				PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@indeportescauca.gov.co		



TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 07 AÑO 2016			FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 12 AÑO 2016		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO PRESTACION DE SERVICIOS 98	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN Carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 04 AÑO 2015			FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 06 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS 098 2015	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN Carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 02 AÑO 2015			FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 04 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO 047	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN Carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contacto@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 01 AÑO 2014			FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 11 AÑO 2014		
CARGO O CONTRATO MONITOR DE JUDO 050	DEPENDENCIA DEPORTE Y CULTURA			DIRECCIÓN Carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 06 AÑO 2013			FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 09 AÑO 2013		
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No. 118	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN			CORREO ELECTRONICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 06 AÑO 2011			FECHA DE RETIRO DÍA 06 MES 11 AÑO 2011		
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No. 292	DEPENDENCIA			DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		



DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2010		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 06 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No 087	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 09 AÑO 2009		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2009	
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO 137	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 20 MES 03 AÑO 2007		FECHA DE RETIRO DÍA 19 MES 04 AÑO 2007	
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO 74	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 09 AÑO 2006		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO 157	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 01 AÑO 2005		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 12 AÑO 2005	
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO 291	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	MUNICIPIO POPAYÁN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co		
TELÉFONOS 8372926	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 04 AÑO 2005		FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 10 AÑO 2005	



CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No. 141		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co			
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
		DÍA 17	MES 01	AÑO 2005	DÍA 16	MES 04	AÑO 2005
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No. 023		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co			
TELÉFONOS 8372926		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
		DÍA 04	MES 10	AÑO 2004	DÍA 19	MES 12	AÑO 2004
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO No. 402		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co			
TELÉFONOS 8372926		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
		DÍA 31	MES 08	AÑO 2004	DÍA 01	MES 10	AÑO 2004
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO # 289		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD INDEPORTES CAUCA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Cauca		MUNICIPIO POPAYÁN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@indeportescauca.gov.co			
TELÉFONOS 8372926		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO			
		DÍA 15	MES 04	AÑO 2004	DÍA 15	MES 07	AÑO 2004
CARGO O CONTRATO MONITOR PROGRAMAS DEPORTIVOS PRESTACION SERVICIOS APOYO # 167		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN carrera 7 # 7-90			

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE EN NINGUN MOMENTO EN EL INTERIOR DE LAS CASILLAS DE INHABILIDAD DE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL, LEJAL, LEYAL Y LEGAL, PARA OBTENER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CLARIFICANDO QUE LOS DATOS PERSONALES ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 90. DE LA LEY 190/95).



Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Pocayon, 15 junio 2021

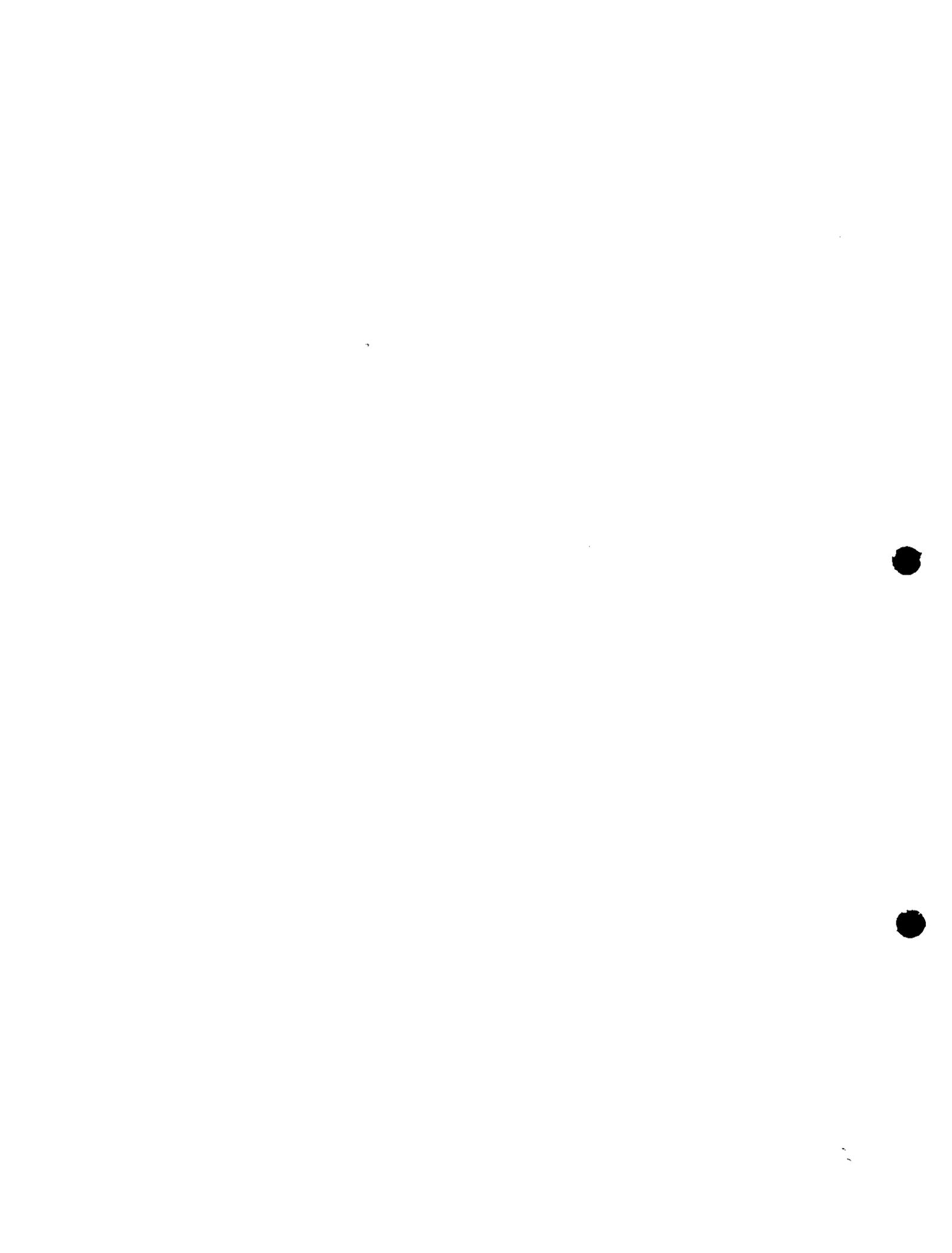
Ciudad y fecha

[Handwritten Signature]

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

[Handwritten Initials]

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 1 800 054 7 20 PÁGINA 2070 www.dafp.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p align="center">COMUNICACIONES OFICIALES</p>		
<p>FECHA: 2016/12/29</p>	<p>CÓDIGO: GER-REG-004</p>	<p>VERSION: 01</p>	<p>PAGINA: 7 de 39</p>

Popayán, 21 de junio de 2021

SOLICITUD CDP N.338

Señora
CARMEN SILENA VELASCO G.
 Profesional Universitario
 Presupuesto
 L. C.



Cordial Saludo:

Comendidamente le solicito la expedición del siguiente certificado de Disponibilidad Presupuestal para contratar entrenadores para las diferentes ligas deportivas del Departamento del Cauca de acuerdo al Proyecto:1486, "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo en el Departamento del Cauca".

Identificación Presupuestal	Rubro
23903 -80	ENTRENADORES 2021

OBJETO	VALOR TOTAL
--------	-------------

EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de MOTOVELOCIDAD , en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses ANDRES FELIPE VALENCIA	\$ 13.750.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de CICLISMO- BMX en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses ANDRES SOTELO	\$ 16.000.000

**COMUNICACIONES OFICIALES**

FECHA: 2018/12/29

CODIGO: GER-REG-004

VERSION: 01

PAGINA: 8 de 39

EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de TAEKWONDO en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses JAIME REALPE MELO	\$ 16.000.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de BALONCESTO FEMENINO en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses, ARIEL LASSO	\$13.750.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de KARATE KATA, en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses ASTRID CAROLINA LASSO	\$ 16.000.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES CAUCA a prestar servicios profesionales como entrenador en la modalidad de Fútbol en el municipio de Timbio, según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses, GILMAR ANDRES GARCIA	\$ 9.250.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de DE FOND Y DROSS CONTRY, en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses WILFRAN CARDONA	\$ 13.750.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de CICLISMO- RUTA en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses JORGE MOSQUERA	\$ 9.250.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de AJEDREZ VISUAL, en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses IVAN FELIPE ENRRIQUEZ	\$ 9.250.000
EL CONTRATISTA se obliga para con INDEPORTES a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador de FUTBOL 5. LIMITADOS VISUALES, en desarrollo según contrato 1486, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". Por 5 meses, MANUEL A MOSQUERA	\$ 9.250.000

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACION DEL CAUCA

Financiera @indeportescauca.gov.co

Carrera 7 N° 7 - 90 Centro, POPAYÁN

Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928





Henry Ortiz

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: Martes, 22 de Junio de 2021 CDP No.: 0430

EL PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que en el presupuesto de gastos de la presente vigencia, existe disponibilidad presupuestal para respaldar el siguiente compromiso:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN , EN DESARROLLO SEGÚN CONTRATO 1486, DE ACUERDO AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" , POR UN TERMINO DE CINCO MESES.-

Código del Rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.9.03	80-ENTRENADORES - 2021	\$7,950,000.00
Total Compromisos:		\$7,950,000.00

Fuente	Valor
GOBERNACION	\$7,950,000.00

Vigencia del certificado hasta: 2021-12-31

Los actos administrativos que autorizan el gasto deben expresar claramente el número de este Certificado de Disponibilidad indicando el nombre y código presupuestal.

CARMEN SILENA VELASCO
PRESUPUESTO



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		 
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 1 de 15

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 se presenta el siguiente ESTUDIO PREVIO, requerido para la presente contratación directa.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

INDEPORTES CAUCA, fue creado mediante Ordenanza No. 004 del 26 de febrero de 2001, modificado por la Ordenanza N° 057 DE 2020 expedida por la Asamblea Departamental del Cauca INDEPORTES CAUCA como Establecimiento Público del orden Departamental, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio teniendo como misión contribuir al desarrollo social y humano del Departamento del Cauca generando mejores condiciones de bienestar a través del fomento de la cultura física y deportiva como disciplina fundamental en la formación y enriquecimiento de las personas y aprovechamiento del tiempo libre.

INDEPORTES-CAUCA, en su calidad de entidad estatal descentralizada del orden Departamental, sujeta al Estatuto de Contratación de la Administración Pública, realiza por medio del presente documento, estudio previo para la contratación de servicios de apoyo a la gestión relacionado con las actividades propias de la Entidad.

El Ente Deportivo Departamental cuenta con una planta de personal escasa para las diversas actividades propias del Instituto las cuales deben ser atendidas por personal contratado específicamente para la ejecución de las mismas. Los diversos programas que atienden INDEPORTES, el cumplimiento de las metas propuestas, la gestión de los recursos ante diversas Entidades Estatales, requieren que se cuente con el personal idóneo y con experiencia para llevar a cabo el cumplimiento de dichas acciones.

El Departamento del Cauca estudió y viabilizó el Proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" con código BPIN: 2020-00031900018 y para el desarrollo de dicho proyecto el DEPARTAMENTO DEL CAUCA celebro con INDEPORTES CAUCA Contrato Interadministrativo No. 1486-2021 del 18 junio de 2021 para ejecutar componentes e ítems establecidos en los estudios previos elaborados por la Secretaria de Educación y Cultura

De esta manera el Instituto Departamental de Deportes del Cauca, Indeportes-Cauca considera pertinente y necesaria la contratación de apoyo a la gestión con amplia experiencia certificada en el sector deporte como entrenador de judo en el municipio de Popayán © a fin a que preste sus servicios apoyando la liga Judo.

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 2 de 15

Por las anteriores razones y ante la inexistencia de personal de planta que pueda asumir en su totalidad o ejecutar los servicios requeridos en el presente contrato la cual fue certificada por el Gerente de la Entidad, se hace necesario llevar a cabo el presente contrato de apoyo a la gestión.

En tal sentido se hace necesaria la contratación de los servicios de un entrenador de Judo que acredite amplia experiencia en el sector y conocimientos en la disciplina de judo dentro del sistema olímpico, además de haber cursado y logrado los ascensos a grados dan como entrenador nacional de judo expedido por la Federación Deportiva Nacional, para apoyar el desarrollo de las actividades de la Entidad.

La contratación directa de personas naturales para el desarrollo de la misión, visión y objetivos generales de la Entidad, se adelantará en desarrollo de un marco jurídico especial, producto de la actual declaratoria de emergencia sanitaria efectuada por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, así como la declaratoria de emergencia económica, social y ecológica realizada por la Presidencia de la República, mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 en busca de evitar una escalada en la propagación del contagio por coronavirus COVID 19.

En este sentido la Entidad, con fecha 30 de marzo mediante Circular de Gerencia, expidió directrices sobre teletrabajo y pagos en el actual estado de emergencia, en la cual puede leerse lo que a continuación se transcribe:

"(...) Que las entidades y organismos del Estado deben proteger y garantizar los derechos y libertades de las personas, la primacía de los intereses generales, la sujeción de las autoridades a la Constitución y demás preceptos del ordenamiento jurídico, el cumplimiento de los fines y principios esenciales estatales, el funcionamiento eficiente y democrático de la administración y la observancia de los deberes del Estado y de los particulares.

Que el artículo 25 de la Constitución Política establece que el trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado, y que toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas.

Que la Organización Internacional del Trabajo en el comunicado de fecha de 18 de marzo de 2020 sobre el "El COVID-19 y el mundo del trabajo: Repercusiones y respuestas", afirma que "[...] El Covid-19 tendrá una amplia repercusión en el mercado laboral. Más allá de la inquietud que provoca a corto plazo para la salud de los trabajadores y de sus familias, el virus y la consiguiente crisis económica repercutirán adversamente en el mundo del trabajo en tres aspectos fundamentales, a saber: 1) la cantidad de empleo (tanto en materia de desempleo como de subempleo); 2) la calidad del trabajo (con respecto a los salarios y el acceso a protección social); y 3) los efectos en los grupos específicos más vulnerables frente a las consecuencias adversas en el mercado laboral [...]".



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p align="center">ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		 
<p>FECHA: 2016/12/22</p>	<p>CÓDIGO: JUR-REG-011</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>	<p>PAGINA: 3 de 15</p>

Que en consecuencia la Organización Internacional del Trabajo -OIT en el citado comunicado insta a los Estados a adoptar medidas urgentes para (i) proteger a los trabajadores y empleadores y sus familias de los riesgos para la salud generadas por el coronavirus COVID-19; (ii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo; (iii) estimular la economía y el empleo, y (iv) sostener los puestos de trabajo y los ingresos, con el propósito de respetar los derechos laborales, mitigar los impactos negativos y lograr una recuperación rápida y sostenida.

Que el Gobierno Nacional acogiendo las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo - OIT, adopta medidas mediante el Decreto Ley 491 de 2020, para proteger el trabajo en el sector público, implementando mecanismos que promuevan e intensifiquen el trabajo en casa, así como adoptar medidas para que por razones de la emergencia no se terminen o suspendan las relaciones laborales o contractuales en el sector público(...)".

Que el Ministerio del Deporte expidió la Resolución 000489 del 31 de marzo de 2020, en la cual puede leerse:

"(...) Que los efectos que se derivan de las circunstancias que motivaron la declaratoria del estado de emergencia (...) y el consecuente confinamiento preventivo obligatorio, impide que las personas puedan desarrollar su actividad laboral en condiciones normales y acceder a nuevas oportunidades laborales, afectando con ello el derecho al mínimo vital de los hogares más vulnerables, por lo que se requieren adoptar medidas excepcionales con el fin de brindar apoyos económicos a la población más desprotegida (...) la suspensión de eventos en todo el país afecta la realización de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física (...) Que el Ministerio del Deporte requiere contratar personal para desarrollar las actividades propias (...) y, dadas las directrices de aislamiento, es necesario que estas se ejecuten mediante la modalidad no presencial y trabajo en casa, haciendo uso de los diversos medios que tengan a su alcance (...)".

El Instituto Departamental de Deportes del Cauca- INDEPORTES CAUCA, requiere contratar personal en la modalidad de contratación directa (contrato de apoyo a la gestión); a fin de que realicen actividades propias de apoyo a las ligas Departamentales en entrenamiento deportivo en las diversas disciplinas del deporte, como parte de sus esfuerzos por el Deporte Caucano y en cumplimiento de sus finalidades, misión, visión y objetivos generales garantizando la atención a los administrados, y cumpliendo sus funciones administrativas haciendo uso de medios tecnológicos y de telecomunicación.

Dicha contratación se soporte de igual forma en consideración las normas expedidas por gobierno nacional, y sus entes nacionales, entre las cuales se regulo específicamente lo siguiente referente a la Actividad Física:

El Decreto 417 del 17 de marzo de 2.020, el Presidente de la Republica declaro un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional- COVID 19, estableciendo medidas que hasta

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		 
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 4 de 15

el momento se pueden clasificar en tres fuentes primordiales, a saber, *medidas sanitarias y de emergencia sanitaria, medidas de emergencia social, económica y ecológica y medidas de orden público y otras de carácter ordinario.*

Resolución No. 1313 de 2.020 Por medio de la cual adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus – Covid 19 en las actividades relacionadas con los centros de entrenamiento y acondicionamiento físico.

Resolución No. 1507 de 2.020 Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en las actividades relacionadas con el fútbol profesional en las fases de entrenamiento y competencias nacionales e internacionales y se deroga la Resolución 993 del 2020.

Resolución 1513 de 2.020 Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19, en el espacio público por parte de las personas, familias y comunidades.

Así mismo, el Ministerio del Deporte, estableció resoluciones 632 y 633 de 2020 sobre las responsabilidades de la aplicación de protocolo de bioseguridad para entrenamientos.

La resolución 632, expedida el 17 de junio de 2020, adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del Covid-19 en las actividades relacionadas con el entrenamiento de los deportistas de alto rendimiento y profesionales, en las disciplinas deportivas de arquería, ciclismo, esquí náutico, wakeboard, golf, levantamiento de pesas y tenis. Ésta da cumplimiento a los lineamientos de Resolución No 991 del 17 de junio de 2020, que aprueba los protocolos específicos en estos deportes.

En la misma, se exponen las fases de implementación de dichos protocolos para el reinicio de los deportes individuales, que se hará en coordinación con los Institutos Departamentales y Municipales de Deporte y/o Secretarías Departamentales y Municipales de Deporte o quien haga sus veces, y las Secretarías Departamentales y Municipales de Salud, con el fin de garantizar su efectivo cumplimiento.

Los Institutos Departamentales y Municipales serán los responsables del reinicio de las actividades de los deportistas de las Selecciones Departamentales y Municipales, respectivamente, y las Federaciones Deportivas Nacionales deberán coordinar y velar por la correcta aplicación de los protocolos específicos de bioseguridad con sus respectivas Ligas Departamentales.

Por su parte, la Resolución No.633 adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus covid-19 en las actividades relacionadas con el entrenamiento de los deportistas profesionales y de alto rendimiento, para la práctica del fútbol y da cumplimiento a los lineamientos de Resolución No 993 del 17 de junio de 2020, que aprueba el protocolo específico de la disciplina.

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 5 de 15

La misma, considera que las fases de implementación de los protocolos de bioseguridad para el fútbol profesional colombiano se harán en coordinación con la Dimayor y la Federación Colombiana de Fútbol, entidad que deberá coordinar y velar por la correcta aplicación del protocolo específico.

Así mismo, la Resolución 991 de 2.020 Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en las actividades relacionadas con el entrenamiento de los deportistas de alto rendimiento, profesionales y recreativos.

Que a la fecha se encuentra vigente la resolución 0222 del 25 de febrero del 2021 expedido por el Ministerio de salud y protección social "por la cual se prorroga la vigencia de la resolución 385 del 2020, y prorrogada a su vez por las resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020. por cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, y el mantenimiento del orden público y se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable".

El Decreto precitado contiene órdenes en relación a los siguientes temas: i) Distanciamiento individual responsable, ii) Aislamiento selectivo en municipios de alta afectación del Coronavirus COVID -19, iii) Informe de las medidas y órdenes en materia de orden público emitidas por alcaldes y gobernadores, iv) Actividades no permitidas, v) Cumplimiento de protocolos para el desarrollo de actividades, vi) Medidas para el Comportamiento Ciudadano".

2. ANÁLISIS DEL SECTOR

En el presente asunto se pretende realizar la contratación de una persona natural con experiencia como entrenador de Judo, para que preste sus servicios, servicios que se ubican en el sector terciario de la economía, el cual se define así: *"Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. ej: comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, técnicos, etc.*

A partir de lo anterior es claro que los servicios de apoyo a la gestión a contratar se encuentran en el sector terciario de la economía, el cual será analizado desde el punto de vista legal y comercial, se deja en claro que no se hará análisis desde el punto de vista financiero y organizacional, lo anterior en razón a que no se entregarán recursos anticipadamente al contratista (anticipo – pago anticipado), además los servicios se cancelarán previa constancia de recibo a satisfacción del supervisor del contrato, razones suficientes para sostener que el análisis de mercado, en el caso concreto, no requiere ser analizado desde lo financiero u organizacional.

2.1.1. Análisis desde lo legal

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p align="center">ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 6 de 15

El Decreto 785 de 2005 por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004." Establece en su artículo 11 lo siguiente:

“ARTÍCULO 11. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pénsum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

ARTÍCULO 12. Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- 12.1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.
- 12.2. Tiempo de servicio.
- 12.3. Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.”

LEY 181 DE 1995 “Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.”

ARTÍCULO 3º.- Para garantizar el acceso del individuo y de la comunidad al conocimiento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, el Estado tendrá en cuenta los siguientes objetivos rectores:

1. Integrar la educación y las actividades físicas, deportivas y recreativas en el sistema educativo general en todos sus niveles.
2. Fomentar, proteger, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	 	
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 7 de 15

3. Coordinar la gestión deportiva con las funciones propias de las entidades territoriales en el campo del deporte y la recreación y apoyar el desarrollo de éstos.

ARTÍCULO 16.- Entre otras, las formas como se desarrolla el deporte son las siguientes:

Deporte formativo. Es aquel que tiene como finalidad contribuir al desarrollo integral del individuo. Comprende los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivos. Tiene lugar tanto en los programas del sector educativo formal y no formal, como en los programas desescolarizados de las Escuelas de Formación Deportiva y semejantes

2.2.1. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos

El contratista deberá acreditar la experiencia certificada de conformidad a lo establecido en El Decreto 785 de 2005.

Análisis desde lo comercial

Para el caso de personas naturales con experiencia como entrenador de judo, tenemos que existe la Federación de Judo en la cual ofrece cursos y capacitaciones para entrenadores, monitores de judo en Aspectos técnicos y tácticos del Judo para la alta competencia, A partir de lo anterior la Entidad maneja estándares de honorarios teniendo en cuenta el presupuesto de la vigencia 2.021.

Se exigirá adicionalmente experiencia no inferior a un (01) año en experiencia certificada en el sector deporte en la modalidad de Judo ; lo anterior para garantizar la idoneidad y experiencia exigida en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

A partir del anterior análisis, la entidad exigirá el siguiente PERFIL: El contratista deberá acreditar experiencia certificada no inferior a un año (01) año en la modalidad de judo con entidades públicas y/o privadas.

2.2.1. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para ejecutar el objeto contractual

El contratista deberá acreditar la experiencia certificada de conformidad a lo establecido en El Decreto 785 de 2005.

2.2 Análisis desde lo comercial

3. DESCRIPCION DEL OBJETO

EL CONTRATISTA se obliga para con **INDEPORTES CAUCA** a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como entrenador en la modalidad de Judo en el municipio del Popayán (Cauca), según contrato 1486-

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p align="center">ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		 
<p>FECHA: 2016/12/22</p>	<p>CÓDIGO: JUR-REG-011</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>	<p>PAGINA: 8 de 15</p>

2021, de acuerdo con el proyecto “Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca”.

3.1 Tipología Contractual

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

3.2 Obligaciones del contratista / especificaciones técnicas exigidas

1. Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama.
2. Apoyo en, controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, si esta condición cambia, será causal de incumplimiento de contrato.
3. Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, por categorías, en los formatos establecidos ante la División Técnica de INDEPORTES CAUCA.
4. Acatar todas las normas de prevención y control del código Mundial antidopaje y velar por la no utilización de métodos y sustancias prohibidas.
5. Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la División Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competiciones preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.
6. Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento.
7. Rendir informe mensual de sus actividades a Indeportes Cauca de acuerdo al objeto del contrato, con el respetivo listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respetivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respetiva liga. El informe debe ser presentado impreso y en medio magnético (CD) con registro fotográfico.
8. En cada informe mensual se debe agregar la planificación del siguiente Mesociclo y con sus respetivos objetivos.
9. Presentar el informe mensual dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes con los soportes de su gestión y la copia de los recibos de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, riesgos laborales, pensión conforme a la normatividad vigente.
10. Presentar un informe final consolidando las actividades realizadas durante la vigencia del presente contrato.



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
<p>FECHA: 2016/12/22</p>	<p>CÓDIGO: JUR-REG-011</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>	<p>PAGINA: 9 de 15</p>

11. Entregar en medio digital toda la información producida durante la ejecución del contrato (Archivo en Word, pdf, Excel, Imágenes), para esto se requiere mantener la información organizada y disponible para el momento que se requiera.
12. Las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA.

3.2.1 OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.
2. Realizar las actividades para el logro de los resultados objeto del contrato; teniendo en cuenta que mientras esté en vigencia el aislamiento social obligatorio, se deberán realizar de manera virtual, mediante el uso de herramientas tecnológicas y de comunicación, siguiendo las instrucciones de la Entidad.
3. Elaborar informes mensuales e informe final como soportes para el trámite y pagos pactados.
4. Cumplir con las normas legales vigentes, en lo referente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral y en especial, el decreto 723 de 2013, que regula la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.
5. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

3.3 Obligaciones de INDEPORTES CAUCA

- a. INDEPORTES – CAUCA, tendrá implementado el drive de acceso directo a fin de ser utilizado por el personal vinculado en calidad de contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; para que permita compartimentar la información con los procesos financieros y de división técnica.
- b. Pagar el servicio efectivamente prestado.
- c. Ejercer la supervisión del contrato.

3.4 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución será de cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

3.5 Lugar de Ejecución: Municipios del departamento del Cauca

3.6 Supervisor

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 10 de 15

Estará a cargo del funcionario designado por la Gerente de INDEPORTES CAUCA.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACION

El valor estimado del contrato a celebrar es de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.950.000) MCTE**, teniendo en cuenta que la disponibilidad presupuestal de INDEPORTES CAUCA, para la vigencia 2.021.

4.1 Forma de pago:

INDEPORTES-CAUCA pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.950.000) MCTE**, incluido todos los impuestos y totalidad de costos directos e indirectos a los que haya lugar, los cuales se pagaran en DOS (2) CUOTAS, de la siguiente manera

a) Cinco cuotas mensuales (05) vencidas por valor de **UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$1.590.000) MCTE** cada una previa presentación informe de actividades ejecutadas, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días

4.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

La presente contratación se encuentra respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0430 de junio 22 de 2021.

5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

En el presente asunto se utilizará la modalidad de selección denominada **CONTRATACIÓN DIRECTA**, pues, se trata de la celebración de un contrato de apoyo a la gestión, al respecto dispone el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:

“La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

...

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>	 	
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 11 de 15

4. **Contratación directa.** La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

...

h) Para la prestación de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;”.

La anterior norma fue reglamentada en el artículo 2.2.1.2.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone:

“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.”.

6. FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Para la presente contratación de prestación de apoyo a la gestión, se hará uso de la modalidad de selección de contratación directa, la cual según lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se podrá realizar sin que sea necesario que se hayan obtenido previamente varias ofertas, sin embargo la entidad verificará que el contratista cumpla el perfil señalado en el análisis realizado en éste estudio.

7. DOCUMENTOS REQUERIDOS AL CONTRATISTA

Se deberán aportar los siguientes documentos:

7.1 **HOJA DE VIDA:** el futuro contratista deberá allegar la hoja de vida registrada y constancia de haber sido debidamente validada en el SIGEP, la cual debe contener los datos personales, formación académica si es del caso, experiencia laboral; y los demás documentos soportes, en los cuales se evidencien los requisitos de experiencia y estudios exigidos en el perfil.

- Anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Hoja de Vida en formato Único



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 12 de 15

- 7.2 OFERTA (PROPUESTA):** el futuro contratista debe anexar documento en el cual haga ofrecimiento del servicio, el cual debe contener las actividades principales a desarrollar.
- 7.3 CLASIFICACIÓN EN EL RUT - Registro Único Tributario:** Indicando a que régimen pertenece y actualizado, según la nueva codificación establecida.
- 7.4 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O APORTES PARAFISCALES:** El futuro contratista deberá acreditar la certificación de afiliación al sistema de seguridad social y que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- 7.5 BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL:** El proceso jurídico de la Entidad, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificara los antecedentes fiscales del oferente en la página web de la Contraloría General de la Nación.
- 7.6 CERTIFICADO JUDICIAL:** El proceso jurídico, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificara los antecedentes de la Policía Nacional del oferente en la página web de la Policía Nacional de Colombia de antecedentes y requerimientos judiciales.
- 7.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** El proceso jurídico, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificara los antecedentes disciplinarios del oferente en la página web de la Procuraduría General de la Nación de Antecedentes Disciplinarios.
- 7.8 REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC:** El proceso jurídico, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificara los antecedentes de medidas correctivas del oferente en la página web de la Policía Nacional.
- 7.9 EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL**
- 7.10 COPIA DE LA LIBRETA MILITAR,** si es del caso.
- 7.11 FORMULARIO ÚNICO DILIGENCIADO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.**
- 7.12 CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS LABORALES.**

8. ANÁLISIS DE RIESGOS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, los siguientes riesgos:

(Remítase a la guía de Análisis del Riesgo expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública "Colombia Compra Eficiente", en el link: www.colombiacompra.gov.co)







ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS



FECHA: 2016/12/22

CÓDIGO: JUR-REG-011

VERSIÓN: 01

PAGINA: 13 de 15

1	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ejecución ineficiente de las obligaciones contractuales, o la demora de las mismas.	Puede variar el resultado y el plazo pactado en el contrato	1-Raro	2-Menor	3-Riesgo	Menor
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ejecución errada del objeto y las obligaciones contractuales	Inadecuada selección del contratista	1-Raro	2-Menor	3-Riesgo	Menor
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial en la ejecución del contrato (no genera perjuicio económico grave, los pagos se efectúan periódicamente según el cumplimiento)	Razones y/o motivos atribuibles al contratista	2-improbable	3-moderado	5-Riesgo medio	Medio
4	Específica	Interno	Planeación	Financieros	Se presenta cuando existe la estimación inadecuada de costos	Desequilibrio económico del contrato	1-Raro	2-Menor	3-Riesgo	Menor
5	Específico	Interno	Planeación	Económico	Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual	Controversias post-contractuales (liquidación)	2-improbable	3-moderado	5-Riesgo Medio	Medio
6	Específico	Externo	Ejecución	De la Naturaleza	Se presenta cuando por eventos naturales dificulta o tienen impacto en la ejecución del contrato.	Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total.	3-Posible	4-Mayor	7-Mayor	Alto
7	Específico	Externo	Ejecución	Sociales y/o Políticos	Eventos sociales como huelgas, paros, protestas ó hechos ilegales que generan taponamientos de vías de comunicación o impedimentos para el acceso de los sitios donde se debe ejecutar los contratos.	Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total del contrato	3-Posible	2-Menor	5-Riesgo Medio	Medio

Forma de mitigarlos

Contratación
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 contratación@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
 www.indeportescauca.gov.co



1	INDEPORTES CAUCA	Verificación periódica del cumplimiento del objeto contractual mediante informes presentados y/o productos entregados por el contratista	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Supervisor	Supervisor verifica mediante una confrontación los documentos aportados por el contratista	Mensual.
2	INDEPORTES CAUCA	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista.	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Grupo de Contratación y Supervisor	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados.	Cada vez que se presente la necesidad.
3	INDEPORTES CAUCA	Fijación de multas por el incumplimiento del contrato, pactar adicionalmente cláusulas penales debido a la cuantía a contratar	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Grupo de contratación y supervisor	Revisión de la minuta contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
4	INDEPORTES CAUCA	Verificación cuidadosa del certificado de disponibilidad presupuestal	1-Raro	2-Menor	3-Bajo	No	Grupo de Contratación y Área Financiera	Verificar mediante una confrontación de los documentos que certifican el presupuesto destinado	Cada vez que se presente la necesidad.
5	INDEPORTE CAUCA	Definir un correcto objeto contractual	2-Improbable	1-insignifican	3-Bajo	No	Área Solicitante y Grupo de Contratación	Analizar la necesidad de la CRC para así realizar una buena calificación del objeto contractual	Cada vez que se presente la necesidad.
6	INDEPORTES CAUCA	Se debe realizar plan de contingencia con el objeto de establecer jornadas especiales de visitas o de inspección y vigilancias en fechas posteriores a la ocurrencia de los eventos sociales, de tal forma que contractualmente no implique incumplimientos o dificultades en su ejecución.	2-Improbable	1-insignificante	3-Bajo	No	Área Solicitante	Supervisores de contratos deben revisar los planes de contingencia.	Trimestralmente



 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</p>		
FECHA: 2016/12/22	CÓDIGO: JUR-REG-011	VERSIÓN: 01	PAGINA: 15 de 15

9. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL:

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecerán al INDEPORTES-CAUCA, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el contratista garantiza que las actividades ejecutadas en virtud de este contrato de prestación de servicios no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

10. GARANTÍAS QUE SE EXIGIRÁN EN EL CONTRATO

No se exigirán garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, lo anterior en razón a que no se entregará anticipo y los servicios se remunerarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato.

11. APLICACIÓN TRATADOS O CONVENIOS DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con el manual para la aplicación de acuerdos comerciales y tratados de libre comercio expedido por la Agencia Colombia Compra Eficiente, la presente contratación no se encuentra cobijada por tratados o convenios de libre comercio, pues se trata de una contratación directa (excluida).

Popayán, junio 29 de 2.021,


MAURICIO MARTÍNEZ SOLANO

Proyecto. Angie Vega Abogada contratista *AVE*
 Reviso: Ana Muñoz Profesional Universitario Oficina Jurídica y contratación *AM*
 Reviso: Angela Palacios Apoyo Subgerente administrativo *AP*





CERTIFICADO DE INEXISTENCIA



42 Motivos
para avanzar

FECHA: 2016/12/29

CODIGO:

VERSION: 01

PAGINA: 1 de 1

**EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA,
INDEPORTES-CAUCA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1086 DE 1997 Y
1737 DE 1998.**

CERTIFICA

Que no existe personal de planta para desarrollar las actividades de prestación de Servicios de apoyo a la gestión como Entrenador de Judo en el municipio de Popayán, según contrato 1486-2021 y de acuerdo al Proyecto "Fortalecimiento de Altos Logros y Liderazgo Deportivo en el Departamento del Cauca" ✓

Ahora bien, en las áreas que integran el Instituto Departamental de Deportes del Cauca – Indeportes-Cauca, pueden existir funcionarios con un perfil similar al requerido, pero ya cuentan con una designación específica de funciones que les impide asumir el objeto contractual que se requiere.

El alcance del objeto contractual y de las actividades estimadas en los correspondientes estudios previos, no corresponde al ejercicio de funciones permanentes que deban realizarse con el personal de planta adscrito a Instituto Departamental de Deportes del Cauca – Indeportes-Cauca, por lo cual estas actividades son de apoyo eminentemente transitorio.

Dado en Popayán, a los (30) días del mes de junio del 2.021.



OLIVER CARABALI BANGUERO
Gerente

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista *AVR*

Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera *AVR*

Revisó: Ana Fernanda Muñoz- Profesional Universitario Oficina Jurídica y contratación *AVR*

Secretaria
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
gerencia@indeportescauca.gov.co
Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928

 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>CERTIFICADO DE INEXISTENCIA</p>		
<p>FECHA: 2016/12/29</p>	<p>CODIGO:</p>	<p>VERSION: 01</p>	<p>PAGINA: 1 de 1</p>

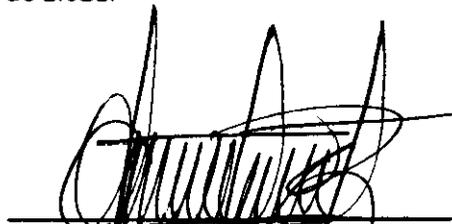
	CERTIFICADO DE IDONEIDAD O EXPERIENCIA		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA, INDEPORTES-CAUCA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1082 DE 2015.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD O EXPERIENCIA

Que en consideración a la realización del análisis de los soportes de la hoja de vida del Señor **HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **10.542.719** de Popayán, se puede determinar que es una persona con formación y experiencia que le permite el desarrollo de las actividades descritas en el contrato de prestación de servicios a suscribir con el **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA, INDEPORTES-CAUCA.**

Dado en Popayán, junio (30) de 2.021.


OLIVER CARABALI BANGUERO
 Gerente

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista *AVE*
 Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera *AP*
 Revisó: Ana Fernanda muñoz- Profesional Universitario Oficina jurídica y contratación *ANF*





CONTRATO DE APOYO A LA
GESTION



FECHA: 2016/12/29

CODIGO:

VERSION: 01

Página 1 de 8

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DE N° 292-2021
CONTRATANTE:	INDEPORTES-CAUCA.
NIT.:	817.004.722-1.
CONTRATISTA:	HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS ✓
NIT DEL CONTRATISTA:	10.542.719-6
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 N° 11-57 EL EMPEDRADO
TELÉFONO:	3113892308
CORREO ELECTRÓNICO:	henryortizpenagos@hotmail.com
OBJETO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON INDEPORTES CAUCA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN, SEGÚN CONTRATO 1486-2021, DE ACUERDO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y EL LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. ✓
PLAZO:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SE PACTA POR CINCO (05) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION ✓
VALOR:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.950.000) MTE. ✓

Entre los suscritos a saber, **OLIVER CARABALÍ BANGUERO**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 76.042.273 de Puerto Tejada (Cauca), obrando como Gerente y representante legal del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA, INDEPORTES-CAUCA, NIT 817.004.722-1**, Establecimiento Público del Orden Departamental, debidamente facultado para celebrar contratos de conformidad con la Ordenanza No. 004 de 2001 modificado por la ordenanza N. 057-2020, expedida por la Asamblea Departamental del Cauca, quien para los efectos del presente contrato se denominará **INDEPORTES-CAUCA** por una parte, y por la otra, **HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.542.719 expedida en Popayán, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato de apoyo a la gestión, regido por el Estatuto General de Contratación y sus decretos reglamentarios, previas las siguientes consideraciones: 1) Que de conformidad

Secretaria
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
gerencia@indeportescauca.gov.co
Carrera 7 N° 7 - 90 Centro, POPAYÁN
Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928

	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 2 de 8

con el numeral 3º del art. 32 de la Ley 80 de 1993, son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades para desarrollar actividades relacionadas con la administración y el funcionamiento de la entidad. 2) Que dentro de la planta de la entidad, no existe personal, o es insuficiente, para desarrollar las actividades objeto del presente contrato. 3) Que el señor **HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS** tiene la idoneidad, y la experiencia para ejecutar las actividades objeto del presente contrato. 4). Que dentro del presupuesto para la vigencia fiscal del 2.021, existe disponibilidad de recursos para amparar las obligaciones derivadas del presente contrato. El presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA-OBJETO: EL CONTRATISTA:** se obliga para con **INDEPORTES** a prestar servicios de apoyo a la gestión como entrenador de Judo en el municipio de Popayán, según contrato 1486-2021, de acuerdo al proyecto "Fortalecimiento de altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del Cauca". **CLÁUSULA SEGUNDA-OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 2.1.1 GENERALES:** El Contratista se obliga para con **INDEPORTES** a: 1.Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado. 2. Elaborar informes de actividades e informe final como soportes para el trámite y pagos pactados. 3. Cumplir con las normas legales vigentes, en lo referente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral y en especial, el decreto 723 de 2013, que regula la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas. 4. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. **2.1.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: EL CONTRATISTA:** se obliga expresamente a ejecutar las siguientes actividades: 1.Presentar a **INDEPORTES CAUCA** el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama. 2. Apoyo en, controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, si esta condición cambia, será causal de incumplimiento de contrato. 3. Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, por categorías, en los formatos establecidos ante la División Técnica de **INDEPORTES CAUCA**. 4.Acatar todas las normas de prevención y control del código Mundial antidopaje y velar por la no utilización de métodos y sustancias prohibidas.5.Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la División Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competiciones preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el

	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 3 de 8

cumplimiento del objeto contractual. **6.** Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento. **7.** Rendir informe mensual de sus actividades a Indeportes Cauca de acuerdo al objeto del contrato, con el respectivo listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga. El informe debe ser presentado impreso y en medio magnético (CD) con registro fotográfico. **8.** En cada informe mensual se debe agregar la planificación del siguiente Mesociclo y con sus respectivos objetivos. **9.** Presentar el informe mensual dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes con los soportes de su gestión y la copia de los recibos de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, riesgos laborales, pensión conforme a la normatividad vigente. **10.** Presentar un informe final consolidando las actividades realizadas durante la vigencia del presente contrato. **11.** Las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA. **12.** Entregar en medio digital, toda la información producida durante la ejecución del contrato (archivos en Word, pdf, Excel, imágenes). Para esto se requiere mantener la información organizada y disponible para el momento que se requiera.

2.2 OBLIGACIONES DE INDEPORTES: **1.** Pagar el servicio efectivamente prestado. **2.** Ejercer la supervisión del contrato. **3.** Suministrar al Contratista la información necesaria para la ejecución del contrato. **4.** Gastos de desplazamiento y de Viaje: En el evento que **EL CONTRATISTA** deba ejecutar sus obligaciones fuera de la sede de la Entidad, en municipios de difícil acceso o fuera del Departamento del Cauca, **INDEPORTES CAUCA** suministrará el transporte o pagarán los correspondientes gastos de desplazamiento y/o de viaje previa solicitud y justificación. **5.** **INDEPORTES CAUCA**, en el evento que en la ejecución del contrato surjan diferencias entre las partes sobre la interpretación de las estipulaciones que pueden conducir a la paralización o a la afectación grave de la prestación de los servicios profesionales que se pretende satisfacer con el objeto contratado, y si no se lograra algún acuerdo, **INDEPORTES - CAUCA** interpretara las estipulaciones mediante acto administrativo debidamente motivado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 15 de la ley 80 de 1991. **6.** Las demás actividades que designe la gerente de Indeportes-Cauca, las

	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 4 de 8

cuales estén dentro de la órbita del contrato. **CLÁUSULA TERCERA-PLAZO:** el plazo de ejecución se pacta por cinco (05) meses a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización. **CLÁUSULA CUARTA-VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es **SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.950.000) MTE.** Los cuales se cancelarán de la siguiente manera: pagaderas así: a) cinco (05) cuotas mensuales vencidas previa suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución por valor de **UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.590.000)** requieren previa presentación del informe final a Supervisión, informe de actividades ejecutadas, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPORTES-CAUCA** Se deja expresa constancia que los pagos se realizarán según disponibilidad de recursos que existan en virtud del contrato 1486-2021. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que el contratista requiera realizar desplazamientos fuera del domicilio contractual **INDEPORTES CAUCA** procederá a reconocer los gastos de Desplazamiento y viáticos previa orden de comisión establecida por el Gerente y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **CLÁUSULA QUINTA-INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que los servicios se prestarán de manera autónoma e independiente, sin subordinación alguna, por lo tanto no se genera relación laboral y de conformidad con lo establecido en el inciso 2 del numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a prestaciones sociales. **CLAUSULA SEXTA-SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo del Gerente de **INDEPORTES – CAUCA** o del funcionario designado por la misma, a quien se le comunicará la designación. Las partes acuerdan, que la Gerencia de **INDEPORTES-CAUCA** podrá modificar unilateralmente la designación del supervisor para lo cual bastará comunicación escrita en tal sentido. **PARÁGRAFO:** La supervisión tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. **CLAUSULA SÉPTIMA-CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato (total o parcial), el **CONTRATISTA** pagará a **INDEPORTES-CAUCA**, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. El contratista renuncia expresamente a la tasación proporcional de la pena. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la garantía de cumplimiento

	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 5 de 8

constituida y si esto no fuere posible se acudirá a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA-MULTAS: INDEPORTES-CAUCA**, podrá imponer y liquidar multas sucesivas diarias por las siguientes causales y de la siguiente forma: a). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o no reanudar la prestación de servicios, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. b). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, suma que será deducida de la primera acta de pago. c). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato en el momento de su aplicación, suma que será descontada del acta de pago final. d). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, **INDEPORTES-CAUCA** elaborará la liquidación de oficio. - Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el contrato o las correspondientes al pago de aportes al sistema de seguridad social integral, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de retraso. Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal pactada. Las multas serán impuestas directamente por **INDEPORTES-CAUCA** de conformidad con el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y siguiendo el procedimiento administrativo señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. El contratista renuncia expresamente a ser reconvenido para su constitución en mora. **PARÁGRAFO:** En el evento en que las multas no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte del **CONTRATISTA**, se descontarán de los pagos que se encontraren pendientes a su favor, de todas maneras su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía única de cumplimiento, si la hubiere. **CLAUSULA NOVENA-INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA**, afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política y la ley. **CLAUSULA DÉCIMA:**

	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 6 de 8

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Los pagos que realizará **INDEPORTES** se harán con cargo a la disponibilidad presupuestal **No. 430-2021**. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA-INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a **INDEPORTES-CAUCA**, es decir libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA-CADUCIDAD:** Si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **INDEPORTES-CAUCA** podrá declarar la caducidad administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización a favor del **CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA-GARANTÍAS:** En el presente contrato no se exigirán garantías de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA-INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el presente contrato se pactan expresamente las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA-LIQUIDACIÓN:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 en el presente contrato no es obligatoria la liquidación. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA-NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que el presente contrato es de prestación de servicios no genera relación laboral, ni prestaciones sociales. **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA-AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por la naturaleza del contrato, El **CONTRATISTA** actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no adquiere relación laboral alguna con **INDEPORTES-CAUCA**. **PARÁGRAFO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007 para la realización de cada uno de los pagos, **EL CONTRATISTA** debe acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema de seguridad social integral y por concepto de parafiscales si estuviere obligado. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA-CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso de **INDEPORTES-CAUCA**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. **CLAUSULA DECIMA NOVENA-CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**



CONTRATO DE APOYO A LA GESTION



42 *Motivos*
para avanzar

FECHA: 2016/12/29

CODIGO:

VERSION: 01

Página 7 de 8

EL CONTRATISTA se compromete con **INDEPORTES-CAUCA** a mantener la confidencialidad de la información suministrada por **INDEPORTES-CAUCA**, a guardar absoluta reserva de la información institucional que conozca con ocasión del presente contrato, así como a tomar las medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción, alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma. Para este efecto **EL CONTRATISTA**, se obliga a No disponer, divulgar, circular o negociar la información, ni a mostrarla y entregarla a personas no autorizadas por **INDEPORTES-CAUCA**. En caso de incumplimiento de esta obligación **EL CONTRATISTA** responderá por los eventuales perjuicios que se causen a **INDEPORTES-CAUCA**. En todo caso la información solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del objeto contratado. **CLAUSULA VIGÉSIMA-DOMICILIO:** Para todos los efectos legales relacionados con el presente contrato se fija como domicilio la ciudad de Popayán. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA-DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son documentos del contrato y hacen parte del mismo los siguientes: **1).** Estudios Previos. **2).** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **3)** Propuesta del contratista. **4)** Hoja de vida del contratista con sus respectivos soportes de experiencia laboral y formación académica. **5)** Afiliación al Sistema de Seguridad Social integral. **6)** Antecedentes Fiscales del Contratista. **7)** Antecedentes Disciplinarios del Contratista. **8)** Antecedentes Policivos (penales y RNMC). **9)** RUT del contratista. **10)** Tarjeta Profesional del Contratista si es el caso. **11)** Certificado de Idoneidad del contratista suscrito por el Gerente de INDEPORTES-CAUCA **12)** Constancia de insuficiencia de personal, suscrita por el gerente de INDEPORTES CAUCA **13)** Antecedentes del Consejo Superior de la Judicatura Profesional en derecho. **14)** Libreta Militar si es el caso. **15)** Los demás documentos que se generen en la ejecución contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecerán a **INDEPORTES-CAUCA**, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el contratista garantiza que las actividades ejecutadas en virtud de este contrato de prestación de servicios no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA-PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes. Para su ejecución se requiere del registro presupuestal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA- NOTIFICACIONES:** En armonía con la utilización de tecnologías de la información y lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011, el contratista con el perfeccionamiento del presente contrato, autoriza a **INDEPORTES-**

 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>CONTRATO DE APOYO A LA GESTION</p>	 <p>42 Motivos para avanzar</p>	
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	Página 8 de 8

CAUCA a generar comunicaciones o notificaciones mediante el uso de medios electrónicos, para el envío de requerimientos, comunicaciones, citaciones, solicitudes, además de la notificación de actos administrativos de carácter particular que se generen en relación al contrato o con ocasión de la ejecución del mismo o del uso por parte de la Entidad de las cláusulas excepcionales estipuladas en la Ley 80 de 1993, lo anterior al correo electrónico : **henryortizpenagos@hotmail.com** o cualquiera otro indicado en la hoja de vida del SIGEP, la propuesta, el RUT, el SECOP o que conste en cualquier otro documento del expediente contractual.

Para constancia se firma, junio (30) del 2.021.


OLIVER CARABALI BANGUERO
 Gerente


HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS
 Contratista

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista *Angie*

Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera *Anyela*

Revisó: Ana Fernanda muñoz- Profesional Universitario Oficina jurídica y contratación *Ana*

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA: Miércoles, 30 de Junio de 2021 RP No.: 0633

Beneficiario: HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS	NIT: 10542719
No. CDP: 0430	Fecha Expiración CDP: 2021-12-31

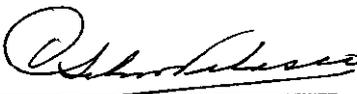
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Tipo de Compromiso: C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.		
Contrato: 292-2021	Fecha: 2021-06-30	Vence: 2021-11-29
Objeto: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON INDEPORTES CAUCA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN, SEGÚN CONTRATO 1486-2021, DE ACUERDO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y EL LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.		

Concepto RP: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN , EN DESARROLLO SEGÚN CONTRATO 1486, DE ACUERDO AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" , POR UN TERMINO DE CINCO MESES.-

Código del Rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.9.03	80-ENTRENADORES - 2021	\$7,950,000.00
Total Compromisos:		\$7,950,000.00

Fuente	Valor
GOBERNACION	\$7,950,000.00

VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL \$7,950,000.00


 CARMEN SILENA VELASCO GOMEZ
 PRESUPUESTO



	CERTIFICADO DE DESIGNACION DE SUPERVISION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

Popayán, junio 30 del 2.021

Señor:

JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
 Ciudad.

Asunto: Designación de supervisión CTO. 292-2.021 HENRY ORTIZ PENAGOS

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que la gestión contractual Instituto Departamental del Deporte y la Recreación del Cauca- INDEPORTES - CAUCA debe enmarcarse en el acatamiento de los postulados y reglas que emanan de los principios de la función administrativa (Art. 209 de la Constitución Política) y del control fiscal (Art. 267 íbidem); y que el Estatuto de Contratación contenido en la ley 80 de 1993 en su art. 14 establece que dentro de los medios que pueden utilizar las entidades estatales para el cumplimiento del objeto contractual, la Entidad tiene la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato, me permito designarlo como como SUPERVISOR del contrato de la referencia, cuyo objeto es:

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON INDEPORTES CAUCA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN, SEGÚN CONTRATO 1486-2021, DE ACUERDO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y EL LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Para el ejercicio de las funciones que le corresponden como SUPERVISOR se resalta que según lo dispuesto en el art. 83 de la ley 1474 de 2011, la supervisión consiste en *"el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados."*

FUNCIONES DEL SUPERVISOR: Sin perjuicio de las obligaciones que establezca el contrato, el SUPERVISOR deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. **EL SUPERVISOR debe** con la copia del contrato solicitar la expedición del Certificado de Registro Presupuestal en la Oficina de Presupuesto.
2. **EL SUPERVISOR debe** elaborar y suscribir el acta de inicio el SUPERVISOR junto con el CONTRATISTA. Para proceder a suscribir el acta de inicio deberá verificar previamente que se haya expedido el registro presupuestal y que se hayan aprobado las garantías exigidas en el contrato (Cuando fueren exigibles por la Entidad). El acto administrativo de designación del SUPERVISOR y el ORIGINAL del Acta de Inicio deben reposar en el expediente único del contrato que reposa en el archivo de la oficina jurídica.
3. **EL SUPERVISOR debe** ejercer la vigilancia de la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual.
4. **EL SUPERVISOR debe** hacer cumplir las condiciones del contrato en todas sus partes; EL SUPERVISOR no tienen competencia para modificar los plazos pactados, ni para modificar las calidades, ni las cantidades acordadas en el contrato. La competencia para modificar el contrato, en especial los plazos pactados es únicamente de la Gerente de INDEPORTES- CAUCA, previo estudio y análisis del contrato.

Secretaria
 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
 gerencia@indeportescauca.gov.co
 Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
 Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928

 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>CERTIFICADO DE DESIGNACION DE SUPERVISION</p>	 	
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

5. **EL SUPERVISOR debe** elaborar los informes de ejecución en los que certifique el estado de ejecución del contrato o convenio con la periodicidad que se establezca en el mismo, en caso de que contrato o convenio no establezca la periodicidad en forma específica, entonces el SUPERVISOR deberá presentar informes mensuales. Los informes deben dirigirse a LA OFICINA JURÍDICA. En caso que el SUPERVISOR se aparte del cargo por cualquier circunstancia, deberá presentar el informe de ejecución hasta la fecha en que ejerció las mismas e informarlo inmediatamente al GERENTE DE INDEPORTES- CAUCA y a la Oficina Jurídica de la Entidad para que proceda a efectuar nuevamente la designación del supervisor.
6. **EL SUPERVISOR debe** verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes a cobrar, según corresponda.
7. **EL SUPERVISOR debe** requerir al contratista en procura de obtener la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual cuando lo estime necesario, siempre en el marco de las obligaciones establecidas en el contrato.
8. **EL SUPERVISOR debe** informar a la OFICINA JURÍDICA acerca de aquellas circunstancias que no hayan sido atendidas por el CONTRATISTA luego de ser requerido y que constituyan presunto incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
9. **EL SUPERVISOR debe** verificar la aprobación inicial de las garantías exigidas en el contrato y además verificar que el CONTRATISTA actualice las mismas a lo largo de la ejecución del contrato (modificaciones, prórroga, suspensión, adición o reinicio del contrato). Cuando fueran exigidas por la Entidad.
10. **EL SUPERVISOR debe** encargarse de allegar al expediente único del contrato los siguientes documentos:
 - Original de cada uno de los informes de ejecución del **SUPERVISOR**
 - Original de cada uno de los informes de ejecución del contratista
 - Copia de los recibos de pago de seguridad social
 - Copia de la cuenta de cobro o factura o documentos equivalente.
11. Y las demás obligaciones, deberes y responsabilidades en concordancia con la Normatividad Vigente.

Agradezco su amable colaboración,



OLIVER CARABALI BANGUERO
Gerente

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista *hck*
 Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera *R*
 Revisó: Ana Fernanda muñoz- Profesional Universitario Oficina jurídica y contratación *And*

 <p>Indeportes CAUCA</p>	<p>COMUNICACIONES OFICIALES</p>		
<p>FECHA: 2017/05/18</p>	<p>CODIGO: GER-REG-04</p>	<p>VERSION: 01</p>	<p>PAGINA: 1 de 1</p>

**EL SUSCRITO GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA –
INDEPORTES CAUCA CON NIT 817.004.722-1**

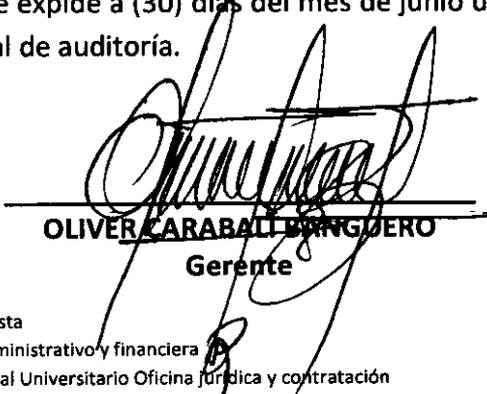
CERTIFICA:

Que en virtud de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del citado decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013. Artículo 77).

Por lo tanto, se certifica que al siguiente contrato no se le exigió póliza:

Contrato No. 292 de 2021/ Contratista HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS

La presente certificación se expide a (30) días del mes de junio de 2021, para efectos de la plataforma sistema integral de auditoría.



OLIVER CARABALLERO
 Gerente

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista
 Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera
 Revisó: Ana Fernanda Muñoz- Profesional Universitario Oficina Jurídica y contratación



	RESOLUCION		
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

RESOLUCION No. 398 (junio 30 de 2.021)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA”

El gerente de **INDEPORTES (CAUCA)**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere los artículos 315 de la constitución nacional, la ley 80 de 1.993 y sus decretos reglamentarios y en especial lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, y el manual de contratación de la entidad.

CONSIDERANDO

Que La modalidad de selección de contratación directa se debe justificar previamente de Conformidad con el **Decreto 1082 de 2015**, artículo 2.2.1.2.1.4.9: *“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinada personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de los cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Que el literal c) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establecen como causal de contratación directa c) convenios interadministrativos siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.*

Que mediante estudio de conveniencia y oportunidad, se determinó la necesidad que existe para la administración de celebrar un contrato que preste sus servicios de apoyo a la gestión como Entrenador de Judo en el municipio de Popayán, según contrato 1486-2021 de acuerdo al proyecto fortalecimiento de los altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del cauca. ✓

Que el CDP de fecha 22 de junio de 2.021 con número 430, con origen de recursos 80- ✓

Que con la realización de este contrato cuyo objeto es prestar servicios de apoyo a la gestión como Entrenador de Judo en el municipio de Popayán, según contrato 1486-2021 de acuerdo al proyecto fortalecimiento de los altos logros y el liderazgo deportivo del departamento del cauca. ✓

	RESOLUCION	
FECHA: 2016/12/29	CODIGO:	VERSION: 01
		PAGINA: 1 de 1

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. Justificar el uso de la modalidad de selección de contratación directa para celebrar un contrato que preste servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, establece la contratación directa –Contrato de Prestación de Servicios profesionales.

✓ **ARTICULO SEGUNDO.** Las actividades a ejecutar, se pagarán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No CDP 0430.

ARTICULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del código contencioso administrativo.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

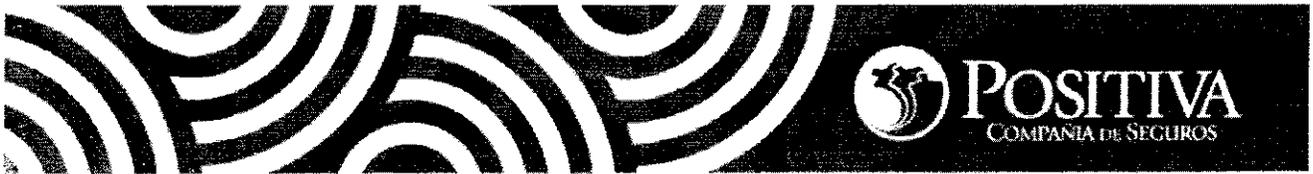
PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Municipio de Popayán, Cauca, 30 junio-2021.

OLIVER CARABINI BANGUERO

Gerente

Proyecto: Angie vega- Abogada contratista *lar*
 Revisó: Anyela palacios- Subgerente administrativo y financiera *g*
 Revisó: Ana Fernanda Muñoz- Profesional Universitario Oficina jurídica y contratación *g*



POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS, con Cédula Ciudadanía No. 10542719 contratista de la empresa INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA, con Nit No. 817004722, tiene un registro como Independiente desde el 03/07/2021 y fecha fin de contrato 30/11/2021 con riesgo 3 y a la fecha se encuentra AFILIADO.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101727418.

Dada en Bogotá, a los 2 días del mes de julio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.





**POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor HENRY FRANCISCO ORTIZ PENAGOS, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 10542719, contratista de la empresa INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES CAUCA, con NIT No. 817004722, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 30/06/2021 y fecha fin de contrato 30/11/2021 con riesgo 3.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20210101727694.

Esta certificación se expide a los 02 días del mes de Julio de 2021.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



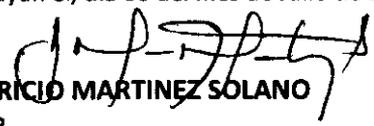
 Indeportes CAUCA	ACTA DE INICIO		
FECHA: 2018/12/15	CODIGO: DT-REG-014	VERSION: 01	PAGINA: 1 de 1

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS						
GRADO DE RESPONSABILIDAD						
Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.						
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
INVITACIÓN		CONTRATO	X	CONVENIO		
Contrato número:		292	de	2021		
Objeto del contrato: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON INDEPORTES CAUCA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DE JUDO EN EL MUNICIPIO DE BALBOA SEGUN CONTRATO 1486-2021, DE ACUERDO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.						
Supervisor:	JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO					
Contratista:	HENRY FRANCISCO ORTIZ					
Valor del contrato:	SIETE MILLONES NOVECIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.950. 000.00)					
Duración del Contrato:	EL PLAZO DE EJECUCION SE PACTA POR CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION.					
ACUERDO DE INICIO						
En	Popayán	A los	06 días	Del mes de	Julio	De
	2021	se reunieron	JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO			
en su calidad de supervisor del contrato			y	HENRY FRANCISCO ORTIZ		
En su calidad de contratista, con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado.						
RP No. 0633			Fecha: 30/06/2021			
Fecha de inicio del contrato:			06	de	JULIO	de 2021
Fecha de terminación del contrato:			05	de	DICIEMBRE	de 2021
DATOS POLIZA						
EMPRESA	NUMERO	COBERTURA			DESDE	HASTA
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A
OBSERVACIONES						

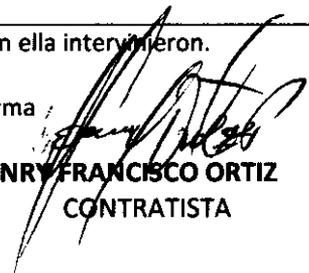
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Popayán el, día 06 del mes de Julio de 2021.

Firma


JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO
SUPERVISOR

Firma


HENRY FRANCISCO ORTIZ
CONTRATISTA

División Técnica
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA
almacen@indeportescauca.gov.co
Carrera 7 N° 7 – 90 Centro, POPAYÁN
Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928
www.indeportescauca.gov.co

