


 Indeportes ICAUCA	PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5



1. PROCESO/SUBPROCESO:	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
2. RESPONSABLE(S):	Jefe de Oficina – Planeación
3. OBJETIVO:	Organizar y consolidar la información para concretar y dar coherencia al Plan de Desarrollo Nacional, el Departamental y el Plan Estratégico, planes de acción y presupuesto, así como realizar labor de análisis, programación y ejecución de la inversión pública departamental, seguimiento y evaluación de resultados a través de los proyectos específicos que formule Indeportes Cauca.
4. ALCANCE:	Es la suma total de todos los productos y sus requisitos o características. Permite identificar hasta dónde se profundizan los estudios del proyecto de acuerdo con su ciclo de vida. El alcance está enmarcado por las metas de los productos y los respectivos indicadores para su medición.
5. MARCO NORMATIVO:	Constitución Política de Colombia de 1991; Ley 38 de 1989.- Ley 152 de 1994, Ley 181 de 1995, Ley 2294 DE 2023 (mayo 19) “POR EL CUAL SE EXPIDE EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2022- 2026 “COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA”, Resolución 1450 de 2013 – DNP

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:



No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	DEFINIR LOS PROYECTOS SUSCEPTIBLE DE SER FORMULADOS Con base en la política pública nacional, departamental y municipal vigente, en las necesidades pendientes por satisfacer y en las solicitudes de las comunidades identificar los proyectos susceptibles de ser formulados.	Gerencia	N/A
2	FORMULAR EL PROYECTO Para la formulación del proyecto se recomienda seguir estos pasos: Reconocer el problema que se quiere solucionar. Para llevar a cabo este ejercicio, se puede utilizar la metodología de construcción de árbol de problemas. Identificar los participantes: personas, organizaciones y grupos relacionados con el proyecto. Identificar los objetivos: El objetivo general es la situación deseada para la población con relación al problema identificado, y los objetivos específicos son los medios que permiten lograr el objetivo general.	Subgerencia Técnica y Planeación de Indeportes Cauca	Borrador Proyecto formulado.

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 5

	<p>Analizar las alternativas de solución: se realiza por medio de estudios legales, técnicos, institucionales, organizacionales, ambientales, de riesgo, de mercado o financieros sobre las alternativas previstas.</p> <p>Realizar la evaluación financiera, económica y social, de las alternativas de solución que permitan decidir si invertir o no en el proyecto.</p> <p>Diligenciar el Documento Técnico en el formato definido por el Banco de proyectos Departamental, disponible en la pagina web https://planeacion.cauca.gov.co/descargas/</p>		
3	<p>DILIGENCIAR HERRAMIENTA FORMULACIÓN</p> <p>Una vez terminado el proceso de formulación del proyecto, se debe diligenciar MGA Web, plataforma elaborada por el DNP, siguiendo los instructivos dispuestos.</p>	<p>Subgerencia Técnica y Planeación de Indeportes Cauca</p>	<p>Matriz MGA Diligenciada</p>
4	<p>RADICAR EN EL BANCO DE PROYECTOS</p> <p>Se procede a radicar el Banco de Proyectos del Departamento el proyecto con todos soportes diligenciados y firmados:</p> <p>Cartas de presentación, Documento técnico, Metodología General Ajustada – MGA, Concepto sectorial, Concepto técnico, Certificación de precios, Certificación de sostenibilidad (Si aplica), Certificación de no duplicidad de fuentes, Presupuesto y cronograma, Viabilidad de la dependencia proponente, Demás anexos técnicos conforme a la naturaleza del proyecto. Inicialmente de manera digital en el correo bancodeproyectos@cauca.gov.co</p>	<p>Oficina de Planeación de Indeportes Cauca.</p>	<p>Radicación del Proyecto</p>
5	<p>ANALIZAR Y EVALUAR</p> <p>Una vez el proyecto ha ingresado al Banco de proyectos, la dependencia se asigna un radicado que contiene el código de la entidad, la vigencia de inicio del proyecto y el número de reconocimiento al proyecto interno y posteriormente se asigna a un analista de proyectos el cual tiene 15 días hábiles a partir de la fecha de asignación.</p> <p>El proceso interno de evaluación genera una ficha de observaciones si el proyecto requiere ajustes al proceso de formulación y anexos para lo cual el formulador interno dispone de 5 días para implementar las observaciones y remite nuevamente el proyecto al Banco de Inversión y Finanzas Publicas o genera una ficha de viabilidad la cual se remite a la entidad para que continúe con el proceso de asignación y apropiación de recursos</p>	<p>Banco de Proyectos de la Oficina Asesora de Planeación Cauca.</p>	<p>Fichas de Evaluación</p>

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 5

6	TRANSFERIR FICHA MGA Una vez el proyecto supere todas las etapas y requisitos mínimos establecidos por el Banco de Inversión y Finanzas Publicas, el Instituto transfiere la ficha MGA al Banco de Inversión y Finanzas Publicas para generar el código BPIN con el cual se genera el certificado de viabilidad y permite transferir al aplicativo SUIFP – Territorio con lo cual se permite articular con el aplicativo SECOP II para su posterior contratación y ejecución, finalmente se debe radicar en la ventanilla única de la OAP el proyecto con todos los soportes en medio físico con firmas originales y magnético.	Oficina Asesora de Planeación Cauca.	Documento de concepto de viabilidad.
7	INCORPORAR EL PROYECTO AL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO El concepto de viabilidad expedido por la Oficina Asesora de Planeación del Departamento, se remite a la Subgerencia Administrativa y Financiera, para que se expida la resolución de incorporación del proyecto al presupuesto del instituto.	Subgerencia Administrativa y Financiera - Gerencia	Resolución de Incorporación del proyecto al Presupuesto
8	ASIGNAR SUPERVISOR La gerente designa la supervisión del proyecto, A la persona designada como supervisor se le debe remitir la documentación completa del proyecto.	Gerencia	Resolución de designación de supervisión
9	EJECUTAR PROYECTO Desarrollar los procesos pre contractuales, contractuales y pos contractuales que permitan la ejecución de las actividades del proyecto. Expedir actas de inicio de contratos, presentar informes de avances de ejecución, Presentar caracterización de población atendida.	Ejecutor, coordinador del proyecto, supervisor del proyecto.	Actas de inicio, aprobación de pólizas, informes de ejecución, actas parciales o mensuales, y demás documentos que se requieran en el marco de la ejecución del proyecto.
10	REALIZAR SEGUIMIENTO Realizar seguimiento al proyecto a través de la aplicación SSEPI (Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión) de la Oficina de Planeación. Remitir formato digital y físico firmado al correo de la Oficina Asesora de Planeación.	Ejecutor - Supervisor del Proyecto – Oficina de Planeación.	Formato SEPI

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 5

11	CIERRE DEL PROYECTO Una vez liquidado el proyecto se debe organizar las carpetas físicas y digitales con la trazabilidad del proyecto, realizar acta de cierre y archivar de acuerdo a las tablas de retención documental.	Supervisor del Proyecto	Expediente de cierre del proyecto.
-----------	--	-------------------------	------------------------------------

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

N/A

8. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Banco de proyectos: Es la plataforma para el registro y la sistematización de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación, recursos propios del departamento o fuentes externas potenciales de financiación, que debidamente formulados y evaluados permiten tomar decisiones de inversión para que se generen los bienes y/o servicios necesarios para el mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar de la sociedad.

Clasificación económica del gasto: Establece las fuentes, usos y financiamiento del presupuesto desde el punto de vista de la naturaleza de las transacciones económicas del gobierno. (Por ejemplo: ingresos corrientes, gastos, transferencias)



Estadísticas básicas de inversión –EBI–: estadísticas básicas de inversión con el propósito de dar a conocer a la ciudadanía los proyectos de inversión.

Metodología General Ajustada – MGA–: Es una herramienta informática del Departamento Nacional de Planeación, la cual ayuda de forma esquemática y modular el desarrollo de los procesos de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión. Está conformada por cuatro módulos en los que se debe depositar la información del proyecto de inversión a la hora de ser formulado. Para ello, es importante que quien la diligencie sea conocedor de los conceptos básicos de la teoría de proyectos y de su aplicación durante cada una de las etapas por las que éste debe pasar

Plan de Acción: Instrumento de evaluación que permite a la administración municipal orientar estratégicamente la ejecución del plan de desarrollo para los periodos de un año, incidentes con la ejecución del presupuesto en su respectiva vigencia

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN No	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2023/12/28	001	DE-PL-PRO- 004	Se crea el procedimiento

 Indeportes ICAUCA	PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 5

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Orlando Zapata Duque Contratista Apoyo de Planeación		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		Francy Librada Jaramillo Piedrahita Gerente	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28

COPIA NO CONTROLADA