


 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE INFORMES DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 4

1. PROCESO/SUBPROCESO:	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
2. RESPONSABLE(S):	Jefe de Oficina - Planeación
3. OBJETIVO:	Instaurar los lineamientos para el desarrollo de la rendición de cuentas sobre la gestión institucional de INDEPORTES CAUCA para la generación de información y el fortalecimiento de la transparencia, propiciando el ejercicio de control de los ciudadanos, organismos y entidades correspondientes sobre el desempeño, buscando identificar oportunidades de mejora
4. ALCANCE:	El procedimiento inicia con la fase preparatoria y de orientación del equipo, seguida de la caracterización de los actores que componen los grupos de interés y/o valor para identificar las necesidades/solicitudes de información y los temas prioritarios que evidencien la gestión de INDEPORTES CAUCA. Posteriormente, se diseña y establece la estrategia comunicacional propiciando espacios para la participación de la ciudadanía y, en general de los grupos de interés y/o valor. Se prepara el informe y se hace monitoreo constante de las observaciones y/o inquietudes presentadas por los grupos de interés/valor para su respuesta. El procedimiento termina con la socialización a la comunidad de los resultados de la rendición de cuentas y la evaluación de ésta
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Artículo 48 de la ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.</p> <p>Ley 1757 de 2015. Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.</p> <p>Documento CONPES 3654 de 2010. Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional.</p> <p>Ley 1712 de 2014: Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública.</p> <p>Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción</p>



6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

6.1. Fase de aprestamiento



NO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO Y CONTROL
1	<p>CAPACITAR Y SENSIBILIZAR</p> <p>La capacitación y sensibilización en la etapa de aprestamiento, con el fin de orientar al equipo líder del proceso de rendición de cuentas para que conozca, comprenda y apropie los conocimientos y habilidades, es decir, que tengan las competencias necesarias para el proceso de rendición de cuentas, los servidores públicos de la entidad deben recibir sensibilización, información y capacitación sobre el proceso de rendición de cuentas: ¿cómo funciona?, ¿cuáles son sus límites y propósitos?, ¿cuáles son las herramientas</p>	Equipo rendición de cuentas	A-GAF-GD-FOR-005-Registro-de-Asistencia

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE INFORMES DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 4

	<p>y los mecanismos para facilitar su implementación?, ¿qué responsabilidades y actitudes son necesarias para facilitar el acceso a la información y recibir la retroalimentación de la ciudadanía?, ¿qué mecanismos ha creado la entidad para facilitar el acceso a la información en forma permanente y para dialogar con la ciudadanía?. El principal líder de la sensibilización sobre el proceso de rendición de cuentas es el representante legal de la entidad</p>		
	<p>Identificación de enlaces de los líderes de cada proceso, áreas y experiencias de relacionamiento: se debe identificar, por cada dependencia, los actores con los cuales se tienen relaciones de suministro de información, diálogo y participación, determinando los medios utilizados y la información más solicitada.</p>	Equipo rendición de cuentas	A-GAF-GD-FOR-005-Registro-de-Asistencia
	<p>Caracterización de actores y grupos de interés: las entidades pueden transmitir los valores que las definen, mantener sus identidades y promover el reconocimiento social a través de la relación con sus grupos de valor y grupos de interés. Pero, para ello, deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer previamente a los futuros participantes en el proceso de rendición de cuentas. • Identificar las características, necesidades, intereses, expectativas, dificultades y potencialidades de los grupos de valor y de interés, para generar estrategias pertinentes y focalizadas que respondan de manera acertada en el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, a la vez que se visibiliza la garantía de derechos y además de posibilitar espacios de retroalimentación y lograr la participación en general 	Equipo rendición de cuentas	A-GAF-GD-FOR-005-Registro-de-Asistencia
2	<p>ANÁLIZAR EL CONTEXTO DEL ENTORNO</p> <p>El análisis de los entornos es importante reconocer que existe un conjunto de circunstancias que rodean el proceso y sin las cuales no se puede comprender ni preparar correctamente la rendición de cuentas. El contexto puede tener condiciones internas y externas. Con este elemento se podrá plantear el proceso de rendición de cuentas contextualizado a las condiciones específicas.</p>	Oficina de Planeación	Análisis de los entornos
3	<p>REGISTRAR LAS NECESIDADES</p> <p>Describir, así como temas prioritarios para la rendición de cuentas con la participación de los interesados: a las entidades clasificadas en los niveles consolidación y perfeccionamiento se recomienda que lleven a cabo consultas que permitan identificar la información y espacios de diálogo. En el caso de la generación de información aplicando el principio de transparencia colaborativa, también es necesario identificar la información que pueden producir y generar los ciudadanos.</p>	Equipo Rendición de Cuentas	Documento de necesidades

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE INFORMES DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 4

4	FACILITAR MECANISMOS DE COMUNICACION La entidad debe facilitar las estrategias, herramientas, los mecanismos, los espacios, canales y momentos más adecuados creados para su implementación y el acceso a la información en forma permanente y para la rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía, ¿qué responsabilidades y actitudes son necesarias para facilitar el acceso a la información y recibir la retroalimentación de la ciudadanía.	Equipo Rendición de Cuentas	N/A
5	RECOLECTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Recolectar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas: se describe el proceso de recolección de los datos por parte de las dependencias responsables para la rendición de cuentas; sistematizar y preparar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas en lenguaje claro, se deben elaborar materiales de apoyo audiovisuales para brindar información sobre los resultados o avances de la gestión en lenguaje ciudadano y de acuerdo con características socioculturales de los convocados	Oficina de Planeación	Documento de Información por procesos
6	PROGRAMAR Y DIFUNDIR LA CONVOCATORIA Se debe programar y difundir la convocatoria de manera amplia por los diferentes medios establecidos con cada uno de los espacios de diálogo. La convocatoria debe ser clara en el modo, tiempo y lugar en el que se desarrollará el encuentro, así como los insumos que requieren los grupos de interés para participar en el proceso.	Equipo Rendición de Cuentas	Convocatoria publicada en los sitios web
7	BRINDAR LA INFORMACIÓN Se debe brindar la información a los grupos de valor y de interés con los informes programados para el diálogo con la ciudadanía: las entidades deben crear variedad de espacios de diálogo presencial al igual que complementarlos con espacios virtual a través del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC- con la programación de encuentros estratégicos y la creación de procedimientos internos que garanticen la atención a la petición de cuentas y que expliquen los resultados de la gestión y la escucha de la opinión ciudadana.	Equipo Rendición de Cuentas	Documento de Información
	Realizar la evaluación del diálogo con la ciudadanía: es necesario evaluar los espacios de diálogo se hace en dos niveles: el primero, por parte de los asistentes con el objetivo de recolectar las impresiones en el cumplimiento de los objetivos del espacio y el modo en el que se desarrolló para incorporar aprendizajes en futuros espacios, así mismo consolidar y tabular la encuestas para el análisis pertinente del proceso de rendición de cuentas. fin de mejorar la gestión institucional.		

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO DE INFORMES DE GESTIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		 Gobernación del Cauca
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: DE-PL-PRO-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 4

8	REALIZAR SEGUIMIENTO Se debe recopilar, sistematizar y analizar periódicamente las propuestas y observaciones efectuadas por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas: los ciudadanos evalúan y actúan frente a los resultados de la rendición de cuentas, compartiendo con las entidades observaciones, preocupaciones, peticiones, quejas, denuncias o sugerencias, con el fin de mejorar la gestión, los planes y las políticas públicas. Las entidades deben analizar y acoger las recomendaciones realizadas por la ciudadanía, como un referente para ajustar la planeación, la gestión institucional a las necesidades y derechos de la población	Oficina de Planeación	Documento de propuestas y observaciones
----------	---	-----------------------	---

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

N/A

8. TERMINOS Y DEFINICIONES

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION No	CODIGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO
2023/12/28	01	DE-PL-PRO-006	Se elabora procedimiento

ELABORO		REVISO		APROBO	
Orlando Zapata Duque Planeación		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		Francy Librada Jaramillo Piedrahita Gerente Indeportes Cauca	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28