

	INSTRUCTIVO DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS POR DAÑO Y OBSOLESCENCIA PARA BAJA DE LOS MISMOS		 Gobernación del Cauca
	ALMACÉN		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-ALM-PRO-005	VERSIÓN: 0.2	PÁGINA: 1 de 2

1. PROCESO/SUBPROCESO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ ALMACÉN
2. RESPONSABLE(S):	Oficina de Almacén
3. OBJETIVO:	Identificar los bienes en servicio o los artículos que por daño, uso u obsolescencia presentan deterioro en Indeportes Cauca.
4. ALCANCE:	Se inicia con la identificación del bien previo concepto técnico sectorial y por proceso de baja, (hasta la resolución de baja del bien), hacer reporte a la aseguradora para que los descargues de los bienes en custodia
5. MARCO NORMATIVO:	Ley 42 de 1993 “organización sistema de control fiscal, documento “Lineamientos para la administración de bienes del DNP-2015”, Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único, Resolución 354 de 2007 Régimen de Contabilidad Pública.

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	DEVOLVER EL ACTIVO. Devolver a través de comunicación interna, dirigida al Almacenista, mencionando el bien con la “Referencia” del activo y la razón de la devolución.	Funcionario Almacenista General	Oficio
2	TRASLADAR EL ACTIVO. Al almacén. Entregar el activo al almacén con los documentos soporte del mismo y solicitar la expedición del A23.	Almacenista General	Entrega del bien
3	REGISTRAR EN EL SISTEMA. Realizar movimiento en el sistema, actualizar inventario de “A22” del funcionario y trasladar el bien a la bodega del almacén.	Almacenista General	Instructivo Manual para dar de baja Bienes Muebles Registro y Aplicar dar de baja Bienes Muebles
4	REPONER EL BIEN. Si hay existencia en el almacén, reponer el bien al funcionario.	Almacenista General	Bien reemplazado.

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

N/A

8. ABREVIACIONES Y DEFINICIONES

N/A

	INSTRUCTIVO DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS POR DAÑO Y OBSOLESCENCIA PARA BAJA DE LOS MISMOS		 Gobernación del Cauca
	ALMACÉN		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-ALM-PRO-005	VERSIÓN: 0.2	PÁGINA: 2 de 2

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION No	CODIGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO
2023/12/28	02	A-GAF-ALM-PRO-005	Se replantean las actividades, cambio de responsable y se agregó registro y control

ELABORO		REVISO		APROBO	
ORLANDO ZAPATA DUQUE Contratista Apoyo a Oficina de Planeación.		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		FRANCY LIBRADA JARAMILLO PIEDRAHITA Gerente	
Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28

COPIA NO CONTRIBU