

 Indeportes CAUCA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN INFORMES ENTIDADES DEPARTAMENTALES Y NACIONALES		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ PRESUPUESTO
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario de Presupuesto
3. OBJETIVO:	Elaboración y Presentación Informes a entidades departamentales y nacionales
4. ALCANCE:	Inicia con la revisión del cronograma de presentación de informes y termina con el certificado de cargue de los documentos remitidos
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 034 de febrero de 2021 de la Contraloría General del Cauca, y Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP) https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf Resolución Reglamentaria Orgánica 042 de 2020 "SIRECI". De la Contraloría General de la Republica y demás normatividad para presentación de informes.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	REVISAR INFORMES A PRESENTAR. Teniendo en cuenta el cronograma de rendición informes a reportar. La oficina de Control Interno remite los formatos e informes a diligenciar por parte de la Oficina de Presupuesto para toda la vigencia	Oficina de Control Interno	Listado de informes a reportar en la vigencia. Enero de cada año
2	PREPARAR INFORMACIÓN. Preparar y organizar la información solicitada por cada entidad nacional o departamental atendiendo cumpliendo con los plazos establecidos. NOTA: La información a tener en cuenta para la presentación de informes son: Ejecuciones Presupuestales, Resoluciones de Traslado, Adición o Reducción.	Profesional Universitario de Presupuesto.	La información debe estar disponible permanentemente
3	INFORMAR EN PLATAFORMAS: Informes Plataformas: 1. Una vez diligenciados los formatos a presentar según Resolución de la Contraloría General del Cauca, respecto a información de la "Rendición de la Cuenta Anual", se procede a remitir mediante correo electrónico a la oficina de Control Interno de la entidad dichos formatos para el debido cargue y validación de información. 2. Los formatos de "Rendición Electrónica de la Cuenta de - SIRECI-" el cargue se realiza a través de la oficina de	Profesional Universitario de Presupuesto.	Presentación de informes según tiempos establecidos por las entidades para el reporte de información.

	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN INFORMES ENTIDADES DEPARTAMENTALES Y NACIONALES		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 3

	<p>presupuesto según la información establecida en la plataforma https://www.contraloria.gov.co/web/sireci/documentacion/normatividad</p> <p>3. Rendición Trimestral de Ejecuciones Presupuestales a la plataforma CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública). Se accede a la plataforma https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf . Cabe anotar que para la rendición de este informe se rinde a la Contraloría General de la Nación pero se utilizan los formularios de la Contaduría General de la Nación. El formato a Rendir es el CUIPO (Categoría Única de Información de Presupuesto Ordinario) al cual se debe de reportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de Ingresos • Programación de Gastos • Ejecución de Ingresos • Ejecución de Gastos • Cuentas por pagar <p>Una vez diligenciados los formatos se revisan y se validan. Finalmente se procede a enviar, para lo cual la plataforma CHIP genera un certificado de envío de la información.</p> <p>4. Cierre Fiscal: el cierre fiscal se elabora desde el mes de enero de cada año, y este corresponde al año inmediatamente anterior.</p> <p>Para ello es necesario revisar las cuentas por pagar de la Tesorería del año en mención. Esta revisión se hace a través de la Resolución de Cuentas por Pagar, se procede a validar los saldos de disponibilidades y de registros presupuestales. Al final, la columna de Disponibilidades, Registros y Obligaciones deben ser iguales. NOTA: La diferencia entre obligaciones y pagos deben ser iguales a las anotadas en la Resolución de cuentas por pagar</p> <p>En la Ejecución Presupuestal el valor de las cuentas por pagar de la última columna debe ser igual al valor de la Resolución de las cuentas por pagar. Una vez se llegue a este cuadro se procede a reportar el presupuesto a los formularios del CUIPO, se valida, se envía y genera un certificado de envío de la información.</p> <p>Y los demás informes a presentar a entidades nacionales y departamentales.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

 Indeportes CAUCA	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN INFORMES ENTIDADES DEPARTAMENTALES Y NACIONALES		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-004	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 3

4	ARCHIVAR. Se archiva en la oficina de presupuesto una copia digital de toda la información remitida a las entidades del gobierno nacional y departamental, según Tablas de Retención Documental.	Profesional Universitario de Presupuesto.	Archivar permanente.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA:

- Los formatos para este procedimiento, son los establecidos por las entidades nacionales y departamentales para la presentación de informes

8. TERMINOS Y DEFINICIONES:

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS:

FECHA	VERSIÓN No	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2023/12/28	01	A-GAF-PTO-PRO-004	Se crea procedimiento

ELABORO		REVISO		APROBO	
Orlando Zapata Duque Apoyo a Planeación		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO		Francy Librada Jaramillo Piedrahita Gerente	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28