

	INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL E INVERSIÓN CON RECURSOS IMPUESTO CIGARRILLO		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-007	VERSIÓN: 02	PÁGINA: 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera/ / Presupuesto
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario de Presupuesto
3. OBJETIVO:	Realizar las incidencias para que los municipios puedan acceder a la inversión con recursos de Impuesto al Cigarrillo
4. ALCANCE:	Inicia con la verificación del monto de los recursos de impuesto al cigarrillo y termina con la notificación de giro de los recursos a los entes municipales
5. MARCO NORMATIVO:	Art 2 Ley 30 de 1971 "Impuesto Cigarrillos Nacional y Extranjero. Circular Externa 04 del 04/09/2015 Coldeportes instrucciones de inversión Impuesto Cigarrillo

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	<p>VERIFICAR EL MONTO (\$) DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS ASIGNADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, RESPECTO AL "IMPUESTO A LOS CIGARRILLOS NACIONAL Y EXTRANJERO".</p> <p>El cual es girado por la Secretaria de Hacienda del Departamento de Cauca a Indeportes. NOTA: El 70% de los recursos son para inversión de Indeportes y el 30% para proyectos de inversión de los municipios según directrices Circular Externa 04 del 04/09/2015 Coldeportes</p> <p><i>NOTA ACLARATORIA:</i> El total de dichos recursos de impuesto al Cigarrillo es notificado al Tesorero del Instituto en su momento, y son girados de acuerdo con el recaudo mensual de dichos impuestos.</p>	Secretaria de Hacienda del Departamento del Cauca / Oficina de Tesorería	CHIP
2	<p>INCORPORAR LOS RECURSOS AL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD.</p> <p>Incorporación de los recursos al presupuesto de la entidad. Para su posterior sistematización de dichos recursos en dentro del modulo de presupuesto, tesorería y contabilidad "software expert", una vvez aprobado el Decreto de Liquidación del Presupuesto</p>	Tesorero General / Profesional Universitario de Presupuesto / Profesional Universitario de Contabilidad	Incorporación de los recursos al presupuesto/T ransferencias.
3	<p>SOLICITAR CDP:</p> <p>Solicitud de Disponibilidad Presupuestal</p>	Gerencia	Solicitud de disponibilidad presupuestal
4	<p>EXPEDIR CDP:</p> <p>Expedición de Disponibilidad Presupuestal –CDP-</p>	Profesional Universitario de Presupuesto	Certificado de Disponibilidad Presupuestal –CDP-

	INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL E INVERSIÓN CON RECURSOS IMPUESTO CIGARILLO		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-007	VERSIÓN: 02	PÁGINA: 2 de 3

5	ELABORAR ACTO ADMINISTRATIVO. Elaborar Resolución de distribución de “Recursos provenientes del Impuesto al Consumo de Tabaco entre los Entes territoriales municipales”	Gerencia	Resolución de distribución recursos ente municipales
6	SOLICITAR CRP. Solicitud Certificado de Registro Presupuestal. (Radicación copia de Resolución)	Gerencia	
7	EXPEDIR CRP Expedición de Disponibilidad Presupuestal –CRP-	Profesional Universitario de Presupuesto	Registro Presupuestal –CRP-
8	CAUSAR LA CUENTA EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD. Causación de la cuenta en el área de contabilidad	Profesional Universitario de Contabilidad	
9	ELABORAR CERTIFICACIÓN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO. Certificación de viabilidad del proyecto. En donde constate que los documentos radicados cumplen con el perfil del proyecto, debidamente firmada por el Banco de Proyectos de la entidad	Profesional Universitario de Planeación	Certificación de viabilidad del proyecto
10	EXPEDIR ORDEN DE PAGO. Radicar para expedición de Orden de Pago <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de viabilidad del proyecto, firmada • CDP - CRP • Cuenta de cobro 	Oficina de Planeación Tesorero General/ Profesional Contabilidad	Orden de pago
12	SOLICITAR INFORME DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL. Al terminar la vigencia, se debe solicitar a cada entidad rendir informe de la ejecución presupuestal de las partidas apropiadas	Profesional Universitario de Planeación	Informe de ejecución.
13	ARCHIVAR. Archivar en medio digital o en físico toda la documentación allegada de cada entidad, según Tablas de Retención Documental	Profesional Universitario de Planeación	Archivar

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA:

- Formato de Acuerdos.
- Formato Resoluciones.
- Ficha perfil del proyecto.

	INCORPORACIÓN PRESUPUESTAL E INVERSIÓN CON RECURSOS IMPUESTO CIGARILLO		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-007	VERSIÓN: 02	PÁGINA: 3 de 3

- Formato Certificación de viabilidad del proyecto.
- Formato solicitud de CDP - solicitud de CRP.
- Formato Expedición CDP - Expedición CRP.
- Formato presupuesto proyecto.

8. TERMINOS Y DEFINICIONES:

- **CDP:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- **CRP:** Certificado de Registro Presupuestal.

9. CONTROL DE CAMBIOS:

FECHA	VERSION No	CODIGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO
27/04/2022	01	PTO-PRO:007	Elaboración de procedimiento
2023/12/28	02	A-GAF-PTO-PRO-007	Se ajusta la codificación

ELABORO		REVISO		APROBO	
ORLANDO ZAPATA DUQUE Contratista Apoyo a Planeación		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		FRANCY LIBRADA JARAMILLO PIEDRAHITA Gerente	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28