

	VIGENCIAS FUTURAS		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-009	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 3

1.PROCESO/SUBPROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ PRESUPUESTO
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario Presupuesto
3. OBJETIVO:	Este procedimiento establece las actividades necesarias para tramitar los requerimientos para solicitar aprobación de cupo requerido para comprometer recursos de vigencias futuras
4. ALCANCE:	Inicia con la solicitud de vigencias futuras y termina con Expedición de CDP de viabilidad para la vigencia futura
5. MARCO NORMATIVO:	Marco Fiscal de Mediano plazo de la Entidad y Estatuto Presupuestal aplicable para las entidades territoriales

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	<p>DILIGENCIAR Y RADICAR FORMATO DE SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS O EXCEPCIONALES.</p> <p>La dependencia solicitante diligencia el Formato definiendo claramente la necesidad por la cual se requiere celebrar un contrato con vigencias futuras, así como el Objeto del mismo, el valor y diligencia los rubros presupuestales requeridos.</p>	Todas las dependencias ante la Oficina de Planeación	<p>Formato de solicitud de vigencias futuras.</p> <p>Noviembre de cada año</p>
2	<p>VERIFICAR LA INFORMACIÓN.</p> <p>Valida los requisitos establecidos de vigencias futuras. Si es vigencia futura ordinaria verifica en el sistema que la dependencia tenga disponibilidad presupuestal del 15% del valor de la vigencia futura.</p>	<p>Profesional Universitario de Planeación, ante Profesional Universitario de Presupuesto en coordinación con Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>	<p>Validar los requisitos establecidos de vigencias futuras.</p> <p>Noviembre de cada año.</p>
3	<p>SOLICITAR APROBACIÓN DE VIGENCIA FUTURA POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.</p> <p>Se diligencian los formatos establecidos para tal fin y se expone ante el Junta Directiva la necesidad por la cual se requiere celebrar un contrato con vigencias futuras.</p>	<p>Subgerente Administrativo y Financiero, Profesional Universitario de Presupuesto, Profesional Universitario de Planeación y Gerente. Ante Junta Directiva</p>	<p>Acta y formato de Solicitud viabilidad vigencia futura y formato de Certificación mínimo exigido Vigencias Futuras.</p>

	VIGENCIAS FUTURAS		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-009	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 3

4	APROBAR. Aprobación mediante Acuerdo de las vigencias futuras	Junta Directiva	Acuerdo. Noviembre Diciembre de cada año.
5	REGISTRAR EN EL SISTEMA. Una vez la Junta Directiva expida el Acuerdo, se procede a registrar en el Sistema "software Expert" para la vigencia siguiente.	Profesional Universitario de Presupuesto	Registro en el sistema. Noviembre Diciembre de cada año
6	SOLICITAR CDP Y VIABILIDAD PARA LA VIGENCIA FUTURA. Se solicita a través del sistema de software Expert, el CDP para los recursos de la vigencia actual y a través del formato de Solicitud viabilidad vigencia futura se solicitan los recursos para la vigencia siguiente	Dependencia Solicitante	Formato Solicitud viabilidad vigencia futura. Noviembre Diciembre de cada año.
7	EXPEDIR CDP Y VIABILIDAD PARA LA VIGENCIA FUTURA. Expedición de CDP y viabilidad para la vigencia futura: Se expide el CDP y se da la viabilidad para la vigencia futura.	Profesional Universitario de Presupuesto	CDP y viabilidad para la vigencia futura. Noviembre Diciembre de cada año.
9	ARCHIVAR. Se Archiva copia de la Resolución y el CDP	Profesional Universitario de Presupuesto	Archivar. Diciembre de cada vigencia

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- Formato Solicitud CDP
- Formato Expedición CDP
- Formato de Solicitud viabilidad vigencia futura
- Formato de Certificación mínimo exigido Vigencias Futuras.
- Formato de Acuerdos
- Acta de aprobación vigencias futuras firmada por la Junta Directiva

8. TERMINOS Y DEFINICIONES

N/A

 Indeportes CAUCA	VIGENCIAS FUTURAS		 Gobernación del Cauca
	PRESUPUESTO		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: A-GAF-PTO-PRO-009	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 3

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION No	CODIGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO
2023/12/28	01	A-GAF-PTO-PRO-009	Se crea procedimiento

ELABORO		REVISO		APROBO	
Orlando Zapata Duque Contratista Planeación		COMITÉ INSITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO		Francy Librada Jaramillo Piedrahita Gerente	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28

COPIA NO CONTROLADA