

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO EVENTOS DEPORTIVOS INSTITUCIONALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: M-GT-PRO-004	VERSIÓN: 0.1	PÁGINA: 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO:	GESTIÓN TÉCNICA - FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO
2. RESPONSABLE(S):	Subgerente Técnico – Líder de Programa
3. OBJETIVO:	Ofrecer a la ciudadanía apoyo en la organización de eventos con la planificación y ejecución de las actividades que impacten el desarrollo deportivo en los Organismos Públicos, Asociaciones civiles e Instituciones de beneficencia, que cumplan con lo correspondiente como: Instituciones sin fines de lucro y que tengan jurisdicción en el Departamento.
4. ALCANCE:	Este procedimiento inicia desde la solicitud de apoyo, la viabilización, aprobación de la propuesta y finaliza con el informe y evaluación de las actividades.
5. MARCO NORMATIVO:	Constitución Política- Ley 181 de 1995

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

ASPECTOS GENERALES:

NO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO Y CONTROL
1	ENTREGAR SOLICITUDES Y RADICACIÓN El representante de la liga con reconocimiento deportivo legalizado, debe radicar la solicitud como mínimo un mes anticipado antes del evento.	Gestión documental	No de radicados recibidos
2	ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Realizar la planificación Proyección de las actividades a realizar durante el año desde el programa Eventos Deportivos Institucionales, estimando fechas y plazos de ejecución de las mismas.	Gerencia Subgerente Técnico Líder de programa	Cronograma de actividades
3	EVALUAR PROPUESTAS Se revisa y evalúa la información entregada por los municipios y otras entidades que cofinancien los eventos, se verifica que cumplan con los requisitos mínimos determinados por la institución.	Gerencia Subgerente Técnico	Propuesta definitiva aprobada
4	ELABORAR PRESUPUESTO De acuerdo a las necesidades se asigna el presupuesto definitivo de cada evento y se da inicio al proceso de contratación.	Gerencia Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Técnica Jurídica	CDP Registro Presupuestal

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO EVENTOS DEPORTIVOS INSTITUCIONALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: M-GT-PRO-004	VERSIÓN: 0.1	PÁGINA: 2 de 3

5	INICIAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN Se realiza el proceso de contratación estipulado por la entidad y se establece la relación contractual necesaria para disponer la operación del evento deportivo.	Gerencia Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Técnica Jurídica	Contrato
6	REALIZAR CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS Se elabora el calendario de eventos deportivos, con fechas y sedes de los eventos. Se publica en la página web de y correo electrónico institucional y se comunica a los Entes Deportivos Municipales y demás ligas..	Subgerente Técnico Líder de programa	Calendario
7	AJUSTAR ELABORAR CARTAS FUNDAMENTALES Se revisan y ajustan los reglamentos de la disciplina deportiva que regirán los eventos organizados por la institución tales como: juegos campesinos, juegos departamentales.	Subgerente Técnico Líder de programa	Registro de Reglamento
8	REALIZAR INSCRIPCIONES Se realiza parametrización de la información que es necesario recolectar en cada uno de los eventos, la cual debe aportar cada participante para realizar una correcta inscripción según la disciplina y evento deportivo.	Subgerente Técnico Líder de programa	Registro de inscripciones
9	REALIZAR VISITAS TÉCNICAS Se realizan visitas a los municipios seleccionados para verificar la veracidad de la información diligenciada, el estado de los escenarios deportivos, y la infraestructura hotelera, además de ratificar los compromisos del municipio sede.	Subgerente Técnico Líder de programa	Registro de visitas
10	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Desde Indeportes Cauca, se apoya a los participantes con los siguientes ítems: transporte, alimentación, alojamiento pasaportes, hidratación, implementación deportiva, acompañamiento técnico y acompañamiento técnico y médico, entre otros	Subgerente Técnico Líder de programa	N/A

 Indeportes CAUCA	PROCEDIMIENTO EVENTOS DEPORTIVOS INSTITUCIONALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2023/12/28	CÓDIGO: M-GT-PRO-004	VERSIÓN: 0.1	PÁGINA: 3 de 3

11	CONSOLIDAR Y EVALIAR RESULTADOS cada uno de los eventos realizados. Se realizan los informes, Pagina entre otros. Se realizan reuniones periódicas de evaluación en cada uno de los eventos, Se realiza una evaluación al final del año, de los eventos realizados.	Subgerente Técnico Líder de programa	Registro y archivo
-----------	--	---	--------------------

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

N/A

8. TERMINOS Y DEFINICIONES

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION No	CODIGO	DESCRIPCION DEL CAMBIO
2022/04/26	001	TH-PRO:005	Elaboración del Procedimiento
2023/12/28	002	TH-PRO:005	Se redefinen actividades

ELABORO		REVISO		APROBO	
ORLANDO ZAPATA DUQUE Contratista Apoyo a Oficina de Planeación		COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		FRANCY LIBRADA JARAMILLO PIEDRAHIT Gerente	
Fecha	2023/12/14	Fecha	2023/12/28	Fecha	2023/12/28