

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
| <br><b>Indeportes</b> CAUCA | <b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE DEPORTISTAS</b> |             | <br><b>Gobernación del Cauca</b> |
|  | <b>GESTIÓN TÉCNICA</b>                        |             |   |
| FECHA: 2023/12/28  | CÓDIGO: M-GT-PRO-010                          | VERSIÓN: 01 | PÁGINA: 1 DE 3  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>1. PROCESO/SUBPROCESO:</b> | Gestión Técnica  |
| <b>2. RESPONSABLE(S):</b>     | Gerencia - Subgerente Técnico – Líder de Programa  |
| <b>3. OBJETIVO:</b>           | Este procedimiento tiene como objetivo la selección de los mejores deportistas para ser beneficiados con el apoyo técnico, científica y socialmente en Indeportes Cauca.       |
| <b>4. ALCANCE:</b>            | Inicia con la elaboración del listado de preseleccionados y finaliza con la selección de los mejores en cada disciplina que brinden y obtengan el mayor rendimiento deportivo. |
| <b>5. MARCO NORMATIVO:</b>    | Ley 181 de 1995  |

#### 6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

| NO. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES   | RESPONSABLE   | REGISTRO Y CONTROL                      |
|-----|--|---|---|
| 1   | <b>ORGANIZAR EL LISTADO DE PRELIMINAR</b><br>El Subgerente Técnico – Líder de Programa, entrenador y metodólogo, conjuntamente con el entrenador definen un listado de deportistas para presentarlo ante el Grupo Operativo.   | Líder de Programa<br>Entrenador<br>/Metodólogo o equipo evaluador | Listado preliminar                      |
| 2   | <b>CONFORMAR LISTADO</b><br>En la reunión de presentación del plan de entrenamiento ante el grupo operativo, se expone el listado de deportistas que se pretende apoyar concertados en la actividad uno.<br>Aprobando el listado preliminar de deportistas para ser incluidos y no incluidos en el programa. | Grupo Operativo   | Listado aprobado<br>Acta de designación |
| 3   | <b>DETERMINAR LA CONFORMACIÓN DEL LISTADO DEFINITIVO</b><br>En reunión mensual del Comité de Evaluación según resolución para el Apoyo Técnico, Científico y Social, se confirmará el listado definitivo de deportistas apoyados y se determinará la clase de apoyo a otorgar.                               | Comité de Evaluación  | Listado definitivo                      |
| 4   | <b>REMITIR LISTADO DEFINITIVO</b><br>El Coordinador de Metodólogos remite el Listado Definitivo a cada área Técnica, Social, Científica.   | Coordinador Metodólogos   | Listado definitivo                      |
| 5   | <b>DETERMINAR TIPO DE APOYO SOCIAL</b><br>Una vez definido el apoyo social el Comité de Evaluación determina el listado preliminar según el tipo de apoyo social a otorgar.  | Comité Evaluador  | Listado preliminar<br>Acta de apoyo     |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
|  | <b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE DEPORTISTAS</b> |                    |  <b>Gobernación del Cauca</b> |
|   | <b>GESTIÓN TÉCNICA</b>                        |                    |  |
| <b>FECHA: 2023/12/28</b>  | <b>CÓDIGO: M-GT-PRO-010</b>                   | <b>VERSIÓN: 01</b> | <b>PÁGINA: 2 DE 3</b>  |

|           |   |   |                                   |
|-----------|---|---|-----------------------------------|
| <b>6</b>  | <b>CATEGORIZAR DEPORTISTAS PARA APOYO ECONÓMICO</b><br>En reunión trimestral el Comité de Evaluación hace análisis de las solicitudes de inclusión, exclusión, permanencia o recategorización de los deportistas que se encuentren favorecidos o pretendan serlo en el apoyo económico  | Comité Evaluador                                    | Registro de acta                  |
| <b>7</b>  | <b>PROYECTAR Y GESTIONAR RESOLUCIÓN</b><br>La auxiliar administrativa proyecta y gestiona la firma de la resolución que otorga el apoyo económico a los deportistas que fueron favorecidos con este tipo de apoyo. Dicha resolución será dada a conocer a cada liga.  | Auxiliar administrativo/Jurídica/Gerencia/Tesorería | Resolución apoyo económico        |
| <b>8</b>  | <b>ANALIZAR POSIBLES INCLUSIONES Y/O EXCLUSIÓN</b><br>En la reunión mensual el Grupo Operativo analiza el proceso de entrenamiento y propone los deportistas que cumplieron o no con el plan de entrenamiento y en conjunto se proponen quienes deben ser incluidos o excluidos del listado definitivo, por no cumplir con los criterios establecidos en el programa. | Grupo Operativo                                     | Modificación al listado F- AT- 03 |
| <b>9</b>  | <b>INCLUIR O EXCLUIR DEPORTISTAS</b><br>En reunión mensual del Comité de Evaluación se determina las modificaciones al Listado Definitivo para la inclusión o exclusión de los deportistas propuestos por el Grupo Operativo.   | Comité de Evaluación                                | Listado definitivo F- AT- 03      |
| <b>10</b> | <b>REMITIR LISTADO DEFINITIVO</b><br>El Coordinador de Metodólogos remite el Listado Definitivo a cada área Técnica, Social, Científica, (igual que en la actividad 4) según las modificaciones a que haya tenido lugar.  | Coordinador Metodólogos                             | Listado definitivo F- AT- 03      |

**7. FORMATOS**

N/A

**8. ABREVIACIONES Y DEFINICIONES**

N/A

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
|  | <b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE DEPORTISTAS</b> |                    |  <b>Gobernación del Cauca</b> |
|   | <b>GESTIÓN TÉCNICA</b>                        |                    |  |
| <b>FECHA: 2023/12/28</b>  | <b>CÓDIGO: M-GT-PRO-010</b>                   | <b>VERSIÓN: 01</b> | <b>PÁGINA: 3 DE 3</b>  |

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES**

| FECHA      | VERSION No | CODIGO     | MODIFICACIONES                          |
|------------|------------|------------|---|
| 2023/04/20 | 001        | DT-PRO:002 | Elaboración del procedimiento           |
| 2023/12/28 | 002        | M-GT-P-010 | se redefinen actividades y codificación |

| ELABORO   |            | REVISO                                      |            | APROBO  |            |
|---|------------|---|------------|---|------------|
| ORLANDO ZAPATA DUQUE<br>Contratista Apoyo a Oficina de Planeación |            | COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO |            | FRANCY LIBRADA JARAMILLO<br>PIEDRAHITA<br>Gerente |            |
| Fecha   | 2023/12/14 | Fecha                                       | 2023/12/28 | Fecha   | 2023/12/28 |

COPIA NO CONTRA