

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 10

Popayán, 12 de julio del 2024

CONVOCATORIA 001- 2024

Señores:

Coordinadores, Apoyo a la legalización, metodólogos.

Asunto: CONVOCATORIA “CONFORMACIÓN DE 42 ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA PARA AVANZAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” BPIN.2022003190097.

Cordial Saludo, en el marco del cumplimiento de la misionalidad del Instituto Departamental de Deportes y la Recreación del Cauca- Indeportes Cauca, enmarcada por contribuir al desarrollo social y humano del departamento del Cauca, generando mejores condiciones de bienestar a través del fomento de la cultura física y deportiva como disciplina fundamental en la formación y enriquecimiento de las personas y aprovechamiento del tiempo libre, el programa de deporte escolar del área de fomento del Instituto, inicia su proceso de convocatoria 001-2024 para la continuación del proyecto “CONFORMACIÓN DE 42 ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA PARA AVANZAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” BPIN.2022003190097, proyecto orientado al fortalecimiento de los procesos de formación deportiva de niños y niñas de 6 a 12 años en disciplinas deportivas de Fútbol, Fútbol de salón, Baloncesto, Voleibol, Atletismo, Patinaje, BMX, Judo y Natación, en los 42 municipios del Departamento.

1. Perfiles de la convocatoria “conformación de 42 escuelas de formación deportiva para avanzar en el departamento del Cauca” BPIN.2022003190097:

CANT	CARGO	PERFIL	ACTIVIDADES DESARROLLAR	A	LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO
1	Apoya la Coordinación del Proyecto.	Perfil Académico: Título profesional en áreas afines al deporte o ciencias de la salud	Apoyo a la supervisión en la revisión de los contratos del proyecto.		Departamento del Cauca



FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES



Gobernación del Cauca

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 2024/03/12

CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 2 de 10

	<p>Proyecto.</p>	<p>o ciencias de la salud o ciencias administrativas y financieras con especialización en las siguientes áreas de conocimiento: Ciencias sociales y humanas. Economía, administración, contaduría y afines</p> <p>Experiencia Profesional: Certificar experiencia de veinticuatro (24) meses en actividades relacionadas con deporte o administrativas o de coordinación de proyectos</p>	<p>Apoyar en la inducción al equipo de trabajo contratado indicando objetivo, actividades a ejecutar y responsabilidades en el marco del proyecto.</p> <p>Apoyar en la revisión y aprobación de los planes de trabajo de los contratistas, así como los planes de capacitación cuando aplique.</p> <p>Apoyar en el seguimiento a la implementación de los planes de trabajo que los contratistas deben ejecutar en el marco del proyecto.</p> <p>Realizar, consolidar y presentar informes técnicos, administrativos y financieros del avance de ejecución del proyecto.</p> <p>Apoyar con la realización de reuniones periódicas con el equipo de trabajo con el fin de retroalimentar los avances de ejecución del proyecto y realizar un seguimiento al mismo.</p> <p>Apoyar a las reuniones y capacitaciones programadas en el marco del proyecto y que tengan gran injerencia en el mismo.</p> <p>Presentar informes técnicos</p>	
--	------------------	--	--	--



FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES



Gobernación del Cauca

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 2024/03/12

CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 3 de 10

			<p>y de actividades de ejecución del contrato, cada mes y al final del proyecto, con sus respectivos soportes.</p> <p>Consolidar en una matriz de Excel la base de datos de: Población intervenida por cada monitor y apoyo al proyecto, disciplinas desarrolladas por municipio, edades de la población beneficiaria, número de contacto (cel-tel) de cada uno de los beneficiarios, número de población capacitada con nombre, número de identificación y teléfono de contacto.</p> <p>Dicha matriz debe ser entrega como producto mensual al supervisor y a la oficina de planeación de Indeportes Cauca con su respectivo consolidado final. Las demás actividades que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual.</p>	
1	Apoyo a la formalización de escuelas deportivas.	<p>Perfil Académico: Profesional Educación Física, Cultura Física, Entrenamiento Deportivo, o profesional en derecho</p> <p>Experiencia Profesional: Certificar experiencia de doce (12) meses en actividades relacionadas con</p>	<p>Presentar al coordinador su plan de trabajo, plan de capacitación y programación de acuerdo al objeto contractual.</p> <p>Ejecutar su plan de trabajo de acuerdo a lo aprobado y orientado por el coordinador.</p> <p>Apoyar a Indeportes Cauca</p>	POPAYÁN



**FORMATO DE COMUNICACIONES
OFICIALES**

GESTIÓN DOCUMENTAL



**Gobernación
del Cauca**

FECHA: 2024/03/12

CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 4 de 10

procesos deportivos.

en el proceso formalización de escuelas de formación deportiva.

Apoyar en las capacitaciones y asesorar a los formadores y a las escuelas de formación deportiva en el cumplimiento y presentación de requisitos para su formalización ante Indeportes Cauca.

Apoyar en la revisión de la documentación que presenten las escuelas de formación deportiva para su formalización, emitir observaciones cuando sea necesario y dar concepto positivo para entrega de Resolución que otorga el aval deportivo.

Entregar el consolidado mensual y final de la conformación de las 42 escuelas de formación deportiva debidamente legalizadas.

Apoyar a las reuniones y capacitaciones programadas en el marco del proyecto y que tengan gran injerencia en el mismo. Presentar informes técnicos y de actividades de ejecución del contrato, cada mes y al final del proyecto, con sus respectivos soportes.



**FORMATO DE COMUNICACIONES
OFICIALES**



**Gobernación
del Cauca**

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 2024/03/12

CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 5 de 10

			<p>Las demás actividades que le sean asignadas por el Coordinador y que guarden relación con el objeto contractual</p>	
2	Metodólogo	<p>Perfil Académico: Profesional en áreas de la Educación Física o áreas del Deporte. Experiencia Profesional: Certificar experiencia de doce (12) meses en actividades relacionadas al seguimiento y control metodológico deportivo</p>	<p>Presentar al coordinador su plan de trabajo, plan de capacitación y programación de acuerdo al objeto contractual.</p> <p>Ejecutar su plan de trabajo y plan de capacitación de acuerdo a lo aprobado y orientado por el coordinador.</p> <p>Apoyar al coordinador en la revisión y aprobación de los planes de trabajo de los formadores deportivos correspondientes a la zona de trabajo asignada.</p> <p>Apoyar con la revisión, evaluación y retroalimentación de los planes de trabajo y de clase de los formadores a su cargo.</p> <p>Apoyar en el seguimiento a las sesiones de clase y desempeño de los formadores a su cargo.</p> <p>Realizar visitas a las escuelas de formación de la zona asignada, con el fin de realizar seguimiento a los procesos que desarrollan los formadores deportivos</p>	<p>POPAYÁN Con desplazamientos</p>



**FORMATO DE COMUNICACIONES
OFICIALES**



**Gobernación
del Cauca**

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 2024/03/12

CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 6 de 10

			<p>con los NNAJ, teniendo en cuenta la programación de desplazamientos del proyecto.</p> <p>Realizar chequeos de la preparación deportiva y reuniones de preparación metodológica con los formadores deportivos a su cargo.</p> <p>Apoyar en la supervisión de la aplicación de controles, evaluaciones y test pedagógicos que se realicen a los NNAJ beneficiarios del proyecto.</p> <p>Evaluar el desempeño de los formadores, en su componente administrativo, metodológico, pedagógico y actitudinal de formación y dirección del grupo.</p> <p>Identificar talentos deportivos en las escuelas de formación deportiva de los municipios. Capacitar a los formadores deportivos y a los deportistas de acuerdo al plan y programa de capacitación aprobado por el coordinador, teniendo en cuenta la evaluación y requerimientos de los formadores.</p> <p>Documentar y soportar debidamente todos los procesos realizados con los NNAJ, los formadores</p>	
--	--	--	---	--

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE DEL CAUCA

Calle 5 N° 9 – 10 Centro, POPAYÁN

Teléfono: (057+2) 8372926 Fax: 8372928

www.indeportescauca.gov.co

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 7 de 10

			<p>deportivos y las escuelas de formación.</p> <p>Sistematizar la documentación que resulte del desarrollo de sus procesos con las escuelas de formación de la zona a su cargo.</p> <p>Apoyar a las reuniones y capacitaciones programadas en el marco del proyecto y que tengan gran injerencia en el mismo.</p> <p>Presentar informes técnicos y de actividades de ejecución del contrato, cada mes y al final del proyecto, con sus respectivos soportes.</p> <p>Las demás actividades que le sean asignadas por el Coordinador y que guarden relación con el objeto contractual.</p>
--	--	--	--

2. Requisitos habilitantes generales para la postulación de las hojas de vida del equipo de trabajo.

Las personas que deseen postularse a esta convocatoria deben presentar los siguientes documentos:

- 2.1. Hoja de vida en formato función pública debidamente firmada.
- 2.2. Certificados de estudio.
- 2.3. Certificados laborales de acuerdo al rol a desempeñar.
- 2.4. Copia de Tarjeta profesional. (De acuerdo a la normatividad del perfil profesional)
- 2.5. Copia de cedula de ciudadanía
- 2.6. Copia de libreta Militar (hombres menores de 50 años)
- 2.7. Copia RUT
- 2.8. Antecedentes Fiscales

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 8 de 10

- 2.9. Antecedentes disciplinarios
- 2.10. Antecedentes judiciales
- 2.11. Medidas correctivas
- 2.12. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- 2.13. Certificación de afiliación al sistema general de seguridad social
- 2.14. Certificación Bancaria
- 2.15. Foto tipo carné (No selfies, no fotografías sociales recortadas)
- 2.16. Certificado de residencia de Junta de acción comunal y/o Consejo comunitario o autoridades competentes.
- 2.17. Autorización para delitos sexuales (Ley 1918 de 2018).
- 2.18. Certificación del REDAM.

3. Criterios de Selección.

Solo se valoraran las candidaturas que cuenten con el perfil requerido en el punto uno (1) de la presente convocatoria.

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de criterio de evaluación
Formación	Puntuación Máxima 40 puntos	Por título(s) de técnico, tecnólogo y/o profesional según se requiere en el perfil de la presente convocatoria del punto 1.
Experiencia	Puntuación Máxima 50 puntos	Se asignaran 30 puntos por experiencia demostrable de acuerdo al solicitado en el punto 1 de la presente convocatoria. Se asignarán 5 puntos por cada mes adicional a los meses solicitados hasta un máximo de 20 puntos.
Residencia	Puntuación Máxima 10 puntos	Teniendo en cuenta que la oferta de la presente convocatoria para desarrollar la parte administrativa del proyecto, se realiza

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 9 de 10

		<p>desde el municipio de Popayán, se requiere una certificación firmada de que el postulante está en disposición de trabajar oficinas del Instituto ubicado en la ciudad. (Calle 5 # 9-10)</p>
--	--	--

4. ITEM DE DESEMPATE

El ente departamental entendiendo que se desarrolla una convocatoria al público en general, tendrá en cuenta en primera instancia a la persona que cumpla rigurosamente con los requisitos establecidos en la convocatoria, en caso que persista el empate se tendrá en cuenta quien haya radicado de primero los documentos en las instalaciones físicas de INDEPORTES CAUCA

5. ETAPAS DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Publicación de la convocatoria	12 de julio de 2024
Horario de apertura	12 de julio de 2024 a las 9:00:00 AM
Horario de cierre de la convocatoria – límite de envío de Hojas de Vida	15 de julio de 2024 a las 9:00:00 AM
Sitios para su publicación	https://www.indeportescauca.gov.co/

6. ENVIO DOCUMENTOS DE POSTULACION.

Las personas que deseen postularse en el proceso deberán de presentar de manera física en las oficinas del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE DEL CAUCA ubicada en la calle 5 # 9 – 10 Centro; en la ventanilla única de archivo del instituto. En los horarios de 8 am a 11 am y de 2 pm a 4 pm. No se permitirá el retiro de documentos que componen la candidatura durante el proceso de selección, ni después de su finalización. Se entiende que

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 10 de 10

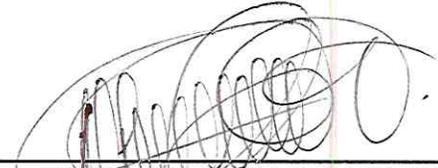
los términos de la propuesta son irrevocables, por lo cual luego de presentada, no podrá retractarse, caso en el cual podrá ser descalificado del proceso de selección y/o contratación.

INDEPORTES CAUCA tendrá por no recibida las propuestas enviadas en forma incorrecta, que no sea entregada dentro de plazo correspondiente o que no presente radicado en la oficina de archivo del ente departamental **INDEPORTES CAUCA**.

Notas generales:

1. Se constituirá un comité evaluador compuesto por: Gerente o Delegado de gerencia, Subgerente Técnico o delegado del área, Líder de Fomento y desarrollo, Jefe de oficina Jurídica y contratación o apoyos del área. Este comité se encargará de tomar las decisiones necesarias en el proceso de selección.
2. La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso, la entidad se comunicará vía correo electrónico para informar acerca de los documentos para su contratación y para el proceso de contratación y firma del contrato.
3. Si luego de 5 días usted no ha sido contactado por el medio idóneo se sobre entenderá que no ha sido preseleccionado.
4. En caso de que en el ITEM de desempate se radique la hoja de vida en la misma hora, la decisión de la contratación deberá ser del comité evaluador.

Atentamente:



TAYRO ALEXANDER LOPEZ GOMEZ
 Gerente Indeportes Cauca.

Proyecto aspectos técnicos: Fabian Romero- P.U Subgerencia Técnica. *FEA*
 Reviso aspectos Jurídicos: Francisco Vidal- Conyratista oficina Jurídica y Contratación. *J*
 Aprobó: Jesus Dario Navia Silva- Lider de Fomento y Desarrollo Deportivo. *J*