Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Yo Haga clic o pulse aquí para escribir texto., funcionario (a) de Planta de **INDEPORTES CAUCA,** identificado con cédula de ciudadanía Nº.Haga clic o pulse aquí para escribir texto., expedida en Haga clic o pulse aquí para escribir texto., que actualmente desempeño el cargo de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.Código NºHaga clic o pulse aquí para escribir texto., grado Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Solicito permiso para ausentarme de mi puesto de trabajo por motivo de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enfermedad | Duelo | Matrimonio |
| Nacimiento de hijo | Enfermedad de parientes cercanos | Enfermedad de Hijo |
| Eventos académicos puntuales | Descanso remunerado por Cumpleaños | Compensatorio por ejercer el derecho al voto |
| Compensatorio por ser elegido jurado de votación | Día de la familia | Otros Asuntos Personales |
| Especifique:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |

**Desde la(s)** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **hora(s) del día**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**del mes de** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.,**de 20**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Hasta la(s)**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**hora(s) del día** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **del mes de** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **de 20**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Tiempo utilizado:** (Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**) días,** (Haga clic o pulse aquí para escribir texto.) **hora(s) del día.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA FUNCIONARIO SOLICITANTE** | **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA**  **Y FINANCIERA** | **APROBACIÓN  GERENTE** |